



**PEDTIC - PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
E COMUNICAÇÃO (2024-2027)**

SUMÁRIO

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC	4
Comitê de elaboração	4
Sumário executivo	5
SEÇÃO I - DAS NORMAS GERAIS	6
Documento de referência	6
SEÇÃO II - DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO	9
Período de vigência	9
Abrangência	9
Histórico de alterações	9
Descrição dos objetivos do PEDTIC	10
SEÇÃO III - DA METODOLOGIA	11
Metodologia	11
Alinhamento do plano com as políticas governamentais e estratégias da organização	11
SEÇÃO IV - DA AVALIAÇÃO	12
Processo de revisão do atual PEDTIC	12
Processo de revisão do PEDTIC anterior	12
SEÇÃO V - DOS DIRECIONADORES	13
A Fundação Cecierj	13
Nossa estrutura organizacional	14
Áreas finalísticas	14
Quadro de pessoal e rede de atendimento da fundação cecierj	15
Construção de objetivos gerais e estratégicos de tecnologia da informação e comunicação (oetic)	18
Matriz SWOT	20

Plano plurianual (PPA)	24
Lei de diretrizes orçamentárias (LDO)	27
Lei orçamentária anual (LOA)	27
Plano de contratação anual (PCA)	28
Análise de riscos	41
Mapeamento dos riscos	42
SEÇÃO VI - DA PREPARAÇÃO	45
Cronograma de trabalho	45
SEÇÃO VII - DO PLANEJAMENTO	47
Crerios de priorização das iniciativas	47
Análise da matriz SWOT	47
Plano de gestão de aquisições	48
Plano de gestão de pessoal	48
Formulação de políticas de gestão	49
SEÇÃO VIII - DO CONTROLE E MONITORAMENTO	51
Identificação de fatores críticos para a execução do PEDTIC	51
SEÇÃO IX - DISPOSIÇÕES FINAIS	52
TERMOS E ABREVIACÖES	53
Referências e normativos	54
ANEXOS	55
Inventário de recursos	55
Inventário das atividades realizadas	56

IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO PEDTIC

COMITÊ DE ELABORAÇÃO

Principal responsável do NSTIC/RJ - Presidente: Marcus Vinicius Soares Anjos,
ID: 4380097-1.

Suplentes: Jorge Allyson Azevedo, ID: 4261834-7; Bruno de Jesus Barreira Pereira,
ID: 4336117-0 e Renato Anatholio dos Santos Castro, ID: 4261768-5.

Representante da área de Planejamento: Ellen Cristina Monteiro Pereira de Vasconcellos,
ID: 4369373-3.

Representante da área de Orçamento: Luiz Lima de Melo, ID:5029485-7.

Representante da área de Administração e Patrimônio: Berílio José da Silva Mello,
ID: 5029080-0.

Representante da atividade-fim do órgão ou entidade: Milena de Sousa Nascimento Bento,
ID: 5081413-3.

Representantes designados pela alta administração do órgão: Marcelo Passos Pereira,
ID: 5117115-5.

SUMÁRIO EXECUTIVO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação (PEDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de tecnologia da informação. Visa ao atendimento das necessidades de informação de um órgão ou entidade para um determinado período e é uma ferramenta imprescindível para que a Administração possa atender aos princípios constitucionais de publicidade e eficiência. O presente PEDTIC, referente ao período 2024-2027, tem como objetivo estruturar a integração dos processos estratégicos e operacionais que sustentam as operações da Fundação CECIERJ e são responsáveis pela entrega de valores e benefícios institucionais à SECTI. Os desafios encontrados durante sua execução e a necessidade de atendimento ao negócio, por meio de escassos recursos, tornaram imperativa a adoção de critérios e atividades que racionalizam os processos de trabalho e a seleção de projetos.

Com a definição da cadeia de valor e o confronto dos diagnósticos promovidos pelos servidores da área de TI da Fundação CECIERJ, foram verificados pontos de melhoria nessa esfera de atuação. Ainda, identificaram-se e estruturaram-se suas demandas, assim como um plano de metas para acompanhamento da execução e controle das ações necessárias para viabilizar os valores e benefícios que orientam as atividades da Fundação.

Destaca-se que uma das principais premissas em que o documento está alicerçado é proporcionar a contínua evolução da área de TI, pela qual se cumpre o plano estratégico de gestão e os objetivos da Fundação CECIERJ.

SEÇÃO I - DAS NORMAS GERAIS

DOCUMENTO DE REFERÊNCIA

PORTARIA CECIERJ Nº 609 DE 09 DE OUTUBRO DE 2023

ALTERA O COMITÊ PERMANENTE DO PLANO
ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC,
NO ÂMBITO DA FUNDAÇÃO CECIERJ.

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO CENTRO DE CIÊNCIAS E EDUCAÇÃO SUPERIOR A DISTÂNCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, no uso das atribuições legais, com base na Portaria PRODERJ/PRE 825, de 26 de fevereiro de 2021 que Institui a Política da Governança, a Estratégia da Governança e as normas do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Poder executivo da Administração Pública Estadual Direta e Indireta do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências, CONSIDERANDO:

- o artigo 5º, incisos I e II, do Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PEDTIC (Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE Nº 825, de 26 de fevereiro de 2021);
- a necessidade de implementar parâmetros e diretrizes nas ações de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC para assegurar o cumprimento do propósito e das políticas institucionais;
- a necessidade de se dar um tratamento eficiente, eficaz, efetivo e sustentável à Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC, propiciando sua governança;

RESOLVE :

Art. 1º - Alterar, no âmbito da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior à Distância do Estado do Rio de Janeiro - CECIERJ, o Comitê Permanente do PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC, instituído pela Portaria CECIERJ SEI Nº 545 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021.

Art. 2º - O Comitê Permanente do PEDTIC é Órgão de natureza deliberativa e consultiva dentro da estrutura organizacional e sua atuação é de caráter permanente, tendo como objetivo estratégico de estabelecer, apoiar e aprimorar as informações com a finalidade de assessorar o(s) NSTIC/RJ, facilitando o recebimento e circulação de informações e dados que resultarão na elaboração e revisão do PEDTIC.

Art. 3º - O Comitê Permanente do PEDTIC será constituído por:

I- Principal responsável do NSTIC/RJ - Presidente: Marcus Vinicius Soares Anjos ID: 4380097-1; Suplentes: Jorge Allyson Azevedo ID: 4261834-7, Bruno de Jesus Barreira Pereira ID: 4336117-0 e Renato Anatholio dos Santos Castro ID 4261768-5;

II- Representante da área de Planejamento: Ellen Cristina Monteiro Pereira de Vasconcellos ID: 4369373-3;

III- Representante da área de Orçamento: Luiz Lima de Melo ID:5029485-7;

IV- Representante da área de Administração e Patrimônio: Berílio José da Silva Mello ID: 5029080-0;

V - Representante da atividade-fim do órgão ou entidade: Milena de Sousa Nascimento Bento - ID: 5081413-3;

VI - Representantes designados pela Alta Administração do órgão.

§ 1º - São atribuições do Presidente do Comitê:

I- cumprir e fazer cumprir, principalmente, que as informações pertinentes à elaboração do PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC sejam levantadas e enviadas a este Comitê;

II- convocar e presidir reuniões do Comitê;

III- definir diretrizes, orientações, mecanismos de coleta, organização e disseminação das informações sobre as informações necessárias à elaboração do PEDTIC definindo prazos de entrega;

IV- monitorar se as previsões dos investimentos de TIC planejados para o ano corrente estão dentro do planejado no PEDTIC, não o desobrigando quanto a demais obrigações;

V- programar e divulgar um cronograma de atividades do Comitê Permanente para o exercício anual vigente;

VI- determinar e solicitar aos componentes do Comitê informações necessárias para elaboração/atualização do Plano Estratégico Institucional - PEI do órgão ao que compete a área de TIC, propondo ao setor interno, responsável pelo PEI, as informações.

§ 2º - São atribuições do Representante da área de Planejamento do Comitê:

I- traçar planos e metas para a elaboração do PEDTIC;

II- acompanhar a execução do PEDTIC.

§ 3º - São atribuições do Representante da área de Orçamento do Comitê:

I- Analisar o orçamento mensal e elaborar relatórios para manter o controle das despesas de TIC;

II- Orientar a elaboração de relatórios orçamentários periódicos.

§ 4º - São atribuições do Representante da área de Administração e Patrimônio do Comitê:

I - controlar e armazenar os bens patrimoniais que compõem a reserva técnica da Instituição, para atendimento às demandas das unidades administrativas;

II - controlar a movimentação em sistema próprio dos bens patrimoniais, bem como dos termos de responsabilidade.

§ 5º - São atribuições do Representante da atividade-fim do Comitê:

I - acompanhar e informar ao NSTIC/RJ as demandas das áreas finalísticas relacionadas à TIC;

II - participar proativamente da elaboração e acompanhamento do PEDTIC;

III - avaliar de que forma é possível melhorar a qualidade dos processos de TIC da FUNDAÇÃO CECIERJ.

§ 6º - São atribuições do Representante designado pela Alta Administração do Comitê:

I - zelar pela governança de TIC;

II - coordenar a execução do plano de trabalho estabelecido no PEDTIC;

III - promover a integração e a sinergia entre os demais integrantes do Comitê.

Art. 4º - O Comitê Permanente do PEDTIC estará estabelecido no edifício sede da Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro - CECIERJ, onde as reuniões do Comitê serão desenvolvidas.

Parágrafo Único - Em caso de ocorrência que impossibilite o seu funcionamento na sede, o Comitê Permanente do PEDTIC poderá reunir-se, eventualmente, em qualquer outro local a ser indicado previamente.

Art. 5º - As reuniões do Comitê Permanente do PEDTIC serão realizadas com a presença de, no mínimo 03 integrantes, maioria simples dos participantes.

Art. 6º - O Presidente do Comitê Permanente do PEDTIC decidirá pela conveniência da presença ou não da consultoria técnica às reuniões.

Art. 7º - O Comitê Permanente, por intermédio de um único processo SEI, anualmente, providenciará a publicação do resumo das decisões, imediatamente posterior à reunião, enviando o mesmo para onde for pertinente, caso seja necessário.

Art. 8º - Esta publicação e suas determinações não tornam inválidas as determinações da Portaria no 825 de 26 de fevereiro de 2021 do PRODERJ e/ou demais normativos que venham a ser publicados.

Art. 9º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando a PORTARIA CECIERJ Nº 545 DE 01 DE OUTUBRO DE 2021 e demais disposições em contrário.

João de Melo Carrilho
Presidente Fundação CECIERJ
Id Funcional: 5115105-7

SEÇÃO II - DO INÍCIO DA ELABORAÇÃO

PERÍODO DE VIGÊNCIA

Este PEDTIC compreende o quadriênio 2024-2027, podendo ser realizado a qualquer momento, conforme necessidade e determinação dos responsáveis por sua elaboração. O processo de revisão desse documento visa mantê-lo atualizado, de maneira que possa acompanhar as mudanças do ambiente interno e externo da Fundação CECIERJ, mantendo o alinhamento com seus objetivos estratégicos e diretrizes.

Ano de vigência	2024-2027
Elaboração	2023
Revisão anual	NÃO
Revisão extraordinária	_____

ABRANGÊNCIA

Este PEDTIC engloba a Fundação CECIERJ, órgão vinculado à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), responsável pelo desenvolvimento de projetos nas áreas de graduação a distância (Consórcio CEDERJ), Divulgação Científica, Pré-Vestibular Social, Extensão (Formação Continuada de Professores) e CEJA – ensino de jovens e adultos.

HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES

CONTROLE DE VERSÕES				
DATA	VERSÃO	ALTERAÇÃO	MOTIVAÇÃO OU JUSTIFICATIVA	RESPONSÁVEL NSTIC/RJ
2019	1.0	-	Confecção do documento	Marcelo da Conceição
09/07/2021	1.1	-	Revisão anual	André Coutinho Machado
04/11/2021	2.0	-	Reestruturação para atender ao Anexo C da Portaria PRODERJ 825	André Coutinho Machado
09/10/2023	3.0	-	Revisão e atualização	Marcus V. S. Anjos

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS DO PEDTIC

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Fundação CECIERJ tem como objetivo atender às necessidades de tecnologia da informação e comunicação do órgão no cumprimento de suas atividades finalísticas, alinhadas a seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado. Com isso, visa apresentar as diretrizes e orientações necessárias à definição de processos, indicadores, métodos e controles para a condução dos projetos e serviços de tecnologia da informação e comunicação (TIC). Nesse sentido, ele auxiliará na definição de políticas para obtenção dos recursos financeiros necessários para o alcance dos objetivos preconizados neste PEDTIC, bem como na priorização e otimização de sua aplicação.

O Plano é composto, em linhas gerais, por princípios e diretrizes; referencial estratégico de TIC; inventários de necessidades; estratégias de gestão de pessoal; plano de ações e metas, bem como plano de gestão de riscos ao cumprimento de suas definições. Com abrangência institucional, este PEDTIC contemplará as iniciativas das diretorias e da Presidência deste órgão por um período de 4 (quatro) anos, com início de vigência em dezembro de 2023 e término em dezembro de 2027, sendo revisado a cada ano.

SEÇÃO III - DA METODOLOGIA

METODOLOGIA

A metodologia utilizada para elaboração deste PEDTIC baseou-se nas Normas para Elaboração do PEDTIC – PORTARIA Nº 825, sobre a GOVERNANÇA DE TIC pelo PRODERJ, com as devidas adaptações para o contexto organizacional da Fundação CECIERJ.

Registra-se que a elaboração do PEDTIC 2024-2027, conduzida pela Diretoria de Informática, contou com a participação das diversas diretorias da Fundação, por meio de seus representantes, que uniram esforços para identificar as necessidades, projetos e aquisições a serem abordados neste documento.

ALINHAMENTO DO PLANO COM AS POLÍTICAS GOVERNAMENTAIS E ESTRATÉGIAS DA ORGANIZAÇÃO

Todo o PEDTIC, assim como todos os objetivos estratégicos aqui definidos estão alinhados com a estratégia e as diretrizes definidas pela administração da Fundação CECIERJ, tendo eles sido baseados na LOA, na LDO e no PPA.

SEÇÃO IV - DA AVALIAÇÃO

PROCESSO DE REVISÃO DO ATUAL PEDTIC

Conforme o disposto no Art. 3º do Anexo C da Portaria PRODERJ/PRE nº 825, de 26 de fevereiro de 2021, o Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação será revisado anualmente a partir de agosto ou, antes desse prazo, quando identificada a necessidade de atualização ou alteração do documento, ficando a revisão condicionada à aprovação do Comitê Permanente do PEDTIC.

PROCESSO DE REVISÃO DO PEDTIC ANTERIOR

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação deve passar por revisões anualmente, ficando essa atividade condicionada à aprovação do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação. Contudo, nos últimos quatro anos, a falta de continuidade da alta gestão da Fundação CECIERJ, que teve sete presidentes e quatro diretores de informática, dificultou o acompanhamento e o desenvolvimento das metas e prazos fixados no PEDTIC anterior. Além da alta rotatividade dos gestores, durante o processo de avaliação e análise dos dados, também observamos fatores como o período de pandemia e o período de recuperação fiscal do estado do Rio de Janeiro.

SEÇÃO V - DOS DIRECIONADORES

A FUNDAÇÃO CECIERJ

Como já mencionado, a Fundação CECIERJ é um órgão vinculado à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI). Foi criada por meio da Lei Complementar nº 103 (Rio de Janeiro, 2002), que também determinou sua finalidade de desenvolvimento de atividades no campo da educação:

- oferecer educação superior gratuita e de qualidade, na modalidade a distância, para o conjunto da comunidade fluminense;
- a divulgação científica para o conjunto da sociedade fluminense e
- a formação continuada de professores do ensino fundamental, médio e superior.

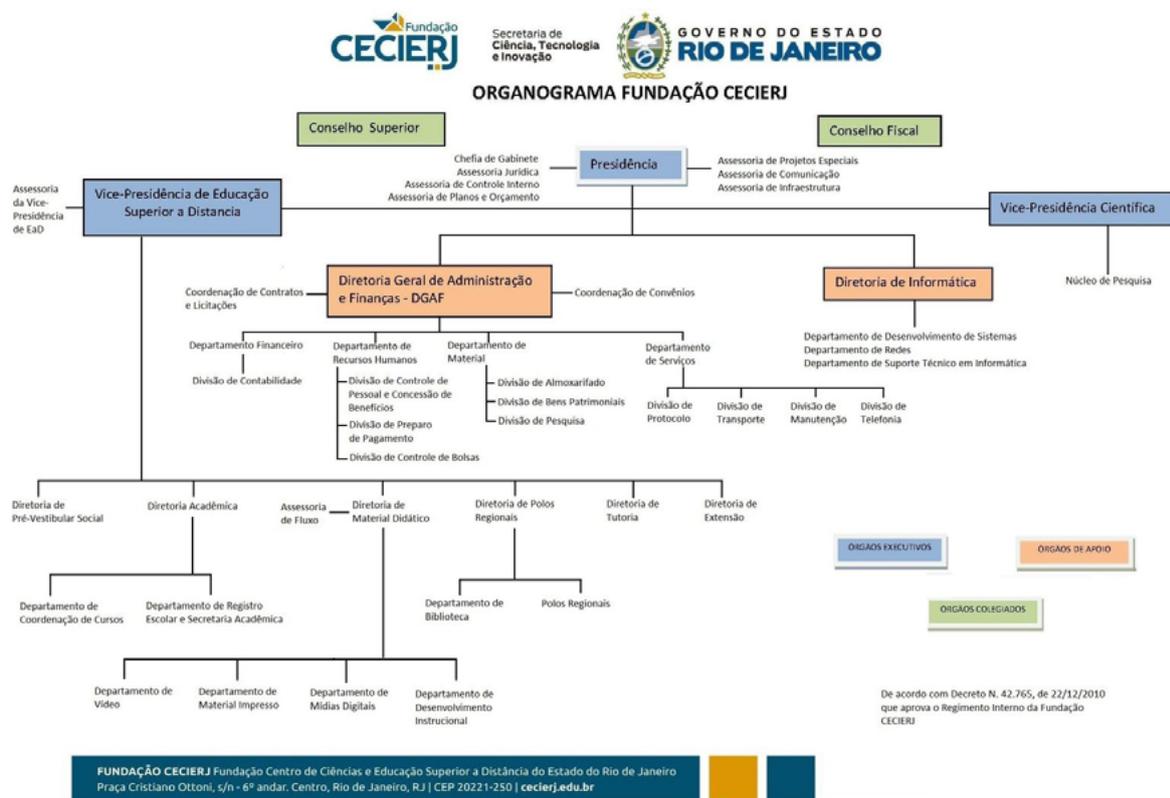
A partir da promulgação da alteração da Lei Complementar nº 103, feita em 10 de agosto de 2015, o governo do estado ampliou as finalidades da Fundação CECIERJ. A partir de então, a seus objetivos, expostos no Artigo 2º, acrescentaram-se os seguintes:

IV - a formação e capacitação prática e teórica de pessoas por meio de educação à distância, no interesse da administração pública estadual ou municipal com a devida anuência do Poder Executivo Estadual.

V - o processo de formação e capacitação de pessoas mencionada no inciso IV deste artigo deverá se iniciar preferencialmente nas cidades que tenham apresentado o menor IDH (Índice de Desenvolvimento Humano) no ano de 2014.

VI - a ampliação na formação de pessoas por meio de educação à distância poderá ser estendida aos presídios e às fundações para menores infratores (Rio de Janeiro, [2015]).

NOSSA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL



ÁREAS FINALÍSTICAS

A Fundação CECIERJ, de acordo com seu regimento interno, publicado no Decreto nº 42.765 (Rio de Janeiro, 2010), é constituída por sua sede, polos e espaços de ciência. Desde sua criação, em 2002, até os dias atuais, foram desenvolvidos, no âmbito da instituição, projetos com o intuito de atender sua atividade-fim, a acessibilidade educacional. Diante disso, a concepção e o uso de tecnologias da informação é cada vez mais importante para o alcance de seus objetivos institucionais.

A informática é um vetor fundamental para atender à finalidade social do órgão e desenvolver projetos nas áreas de graduação a distância, divulgação científica, pré-vestibular para atendimento à população carente, extensão, como forma de formação continuada de professores da rede estadual, e ensino de jovens e adultos por meio da Rede CEJA.

Para promover a acessibilidade educacional, a Fundação CECIERJ se baseia em três pilares:

1. oferecimento de educação superior na modalidade a distância. No ano 2000, foi criado o Consórcio CEDERJ, então formado por sete instituições públicas de ensino superior: CEFET, UENF, UERJ, UFF, UFRJ, UFRRJ e UNIRIO. Em março de 2016, ele contava com 30 polos, com mais de 30 mil alunos matriculados em seus 15 cursos de graduação a distância. A opção pela metodologia EaD visa permitir o acesso ao ensino daqueles que vêm sendo excluídos do processo educacional superior público por morarem longe das universidades ou por indisponibilidade de tempo nos horários tradicionais de aula;

2. desenvolvimento de projetos de divulgação científica que têm como principal missão promover a difusão da ciência e tecnologia para toda a população fluminense e, com seu caráter transformador, despertar na população a vocação para a ciência. Além disso, pretende-se ajudar a desmistificar a ciência e contribuir para a melhoria do ensino, com a formação continuada de professores dos ensinos fundamental e médio, promovendo a inclusão social, ao levar o conhecimento àqueles mais afastados dos grandes centros. Dessa forma, visa-se gerar uma efetiva integração cultural, étnica, social e econômica no estado do Rio de Janeiro;
3. difusão de conhecimentos filosóficos, artísticos, literários, científicos e administrativos, por meio do programa de extensão. O objetivo é oferecer cursos de capacitação, na perspectiva da formação continuada, buscando o aperfeiçoamento individual e coletivo de docentes, profissionais que cursam ou cursaram licenciatura e também daqueles que atuam a serviço do bem público.

A CECIERJ também é responsável pela parceria com diversos órgãos do estado, dentre os quais destaca-se a Secretaria de Estado de Educação.

QUADRO DE PESSOAL E REDE DE ATENDIMENTO DA FUNDAÇÃO CECIERJ

QUADRO DE PESSOAL DA FUNDAÇÃO CECIERJ		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Técnico Executivo	Estatutário	18
Técnico em EAD/ Divulgação Científica	Estatutário	65
Técnico Administrativo de Nível Superior	Estatutário	41
Professor Doutor 40h	Estatutário	5
Assistente	Nomeados	10
Cargos comissionados	Nomeados	83

QUADRO DE PESSOAL CEDERJ		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Diretor de Polos	Nomeados	34
Quadro técnico de apoio - Polos	Nomeados	202
Quadro técnico de apoio - Polos	Terceirizados	136
Coordenadores	Bolsa	916
Tutores	Bolsa	2.277
Alunos	-	28.859

QUADRO DE PESSOAL CEJA

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Coordenador da Rede CEJA	Estatutário cedido CECIERJ	1
Quadro técnico de apoio - CEJA	Terceirizados CECIERJ	8
Web Designer	Estatutário CECIERJ	1
Técnico Executivo	Estatutário CECIERJ	1
Coordenadores	Bolsistas CECIERJ	25
Porteiros	Terceirizados CECIERJ	64
Serventes	Terceirizados CECIERJ	99
Copeiras	Terceirizadas CECIERJ	32
Vigilantes Diaristas	Terceirizados CECIERJ	7
Vigilantes Diurnos	Terceirizados CECIERJ	22
Vigilantes Noturnos	Terceirizados CECIERJ	22
Apoio Operacional	Terceirizados CECIERJ	69
Agentes Administrativos	Estatutários SEEDUC	10
Agentes de Leitura	Estatutários SEEDUC	56
Agentes de Pessoal	Estatutários SEEDUC	17
Auxiliares de Secretaria	Estatutários SEEDUC	64
Coordenadores Pedagógicos	Estatutários SEEDUC	29
Dinamizadores dos CEJAs	Estatutários SEEDUC	22
Diretores Adjuntos	Estatutários SEEDUC	67
Diretores de Escolas	Estatutários SEEDUC	36
Encarregado Elétrica/ Hidráulica	Estatutário SEEDUC	1
Encarregado Jardinagem	Estatutário SEEDUC	1
Inspetores de Alunos	Estatutários SEEDUC	2
Merendeiras	Estatutárias SEEDUC	14
Orientadores Educacionais	Estatutários SEEDUC	26
Professor Inspetor de Escola	Estatutário SEEDUC	1
Professores Articuladores Pedagógicos	Estatutários SEEDUC	23
Professores Facilitadores da Metodologia EAD	Estatutários SEEDUC	65
Professores Regentes Doc 1	Estatutários SEEDUC	1.101
Secretários	Estatutários SEEDUC	36
Serventes	Estatutários SEEDUC	46
Zeladores	Estatutários SEEDUC	7
Alunos	CEJA/ SEEDUC	58.490

QUADRO DE PESSOAL EXTENSÃO

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Coordenadores	Bolsa	74
Tutores	Bolsa	122
Alunos	-	12.029

QUADRO DE PESSOAL PROJETO MUSEU CIÊNCIA E VIDA

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Professor Docente	Estatutário	1
Técnico em EAD/ Divulgação Científica	Estatutários	2
Técnico Administrativo de Nível Superior/ Acadêmico	Estatutário	1
Técnico Administrativo de Nível Superior/ Web Designer	Estatutário	1
Geólogo	Estatutário	1
Assessor	Nomeado	1
Secretário	Terceirizados	3
Mediador	Bolsa	15

QUADRO DE PESSOAL PROJETO CARAVANA DA CIÊNCIA

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Assessor	Nomeados	2
Mediador	Bolsa	14

QUADRO DE PESSOAL PROJETO CINECLUBE

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Técnico em EAD/ Divulgação Científica	Estatutário	1
Mediador	Bolsa	1

QUADRO DE PESSOAL PROJETO FECTI

DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Professor Docente	Estatutário	1
Mediador	Bolsa	4

QUADRO DE PESSOAL PROJETO PRAÇA DA CIÊNCIA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Assessor	Nomeado	1
Mediador	Bolsa	3

QUADRO DE PESSOAL PROJETO ESPAÇO DA CIÊNCIA		
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE OCUPANTES
Técnico em EAD/ Divulgação Científica	Estatutário	1
Secretário	Terceirizado	1

CONSTRUÇÃO DE OBJETIVOS GERAIS E ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETIC)

De acordo com o alinhamento estratégico entre Presidência, Vice-Presidência, Diretorias e Gerências da Fundação CECIERJ, construído ao longo de sucessivas reuniões de trabalho sobre temas diversos, é propósito essencial perseguir a construção de um Estado Digital de forma planejada. Com isso, garante-se o alinhamento e a sinergia de iniciativas nas diversas áreas de governo, a racionalização de investimentos e custos operacionais, a maximização dos resultados alcançados e a participação efetiva da sociedade. A elaboração de uma Agenda Digital, em curso neste momento, e a validação das prioridades que nela venham a ser definidas são parte desse processo.

Assim, o princípio da TI da Fundação CECIERJ é a busca permanente por segurança, de forma a oferecer soluções que possibilitem a integridade, autenticidade e confidencialidade em transações e documentos eletrônicos, objeto do trabalho permanente nas relações entre órgãos públicos e entre eles e a sociedade. São valores para a Fundação CECIERJ:

- credibilidade – atuar de forma a garantir a confiança no âmbito das entidades e instituições públicas, e também do governo e da sociedade;
- agilidade – entregar resultados com rapidez e qualidade;
- ética – agir com honestidade e lealdade em todas as ações e relações;
- inovação – buscar soluções inovadoras para garantir a segurança em transações e documentos eletrônicos e a adoção de políticas que visem à economicidade e ao retorno à população;
- transparência – praticar atos com legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência no desempenho de suas atribuições;
- segurança – oferecer soluções que possibilitem a segurança, integridade, autenticidade e confidencialidade em transações e documentos eletrônicos.

**VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETICS)**

OETIC	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
Oe.01	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	PC-INF-01
Oe.02	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de insumos de TIC	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-06
Oe.03	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-08
Oe.04	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de licenças	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-12
Oe.05	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Recursos humanos	Capacitação e cursos de aperfeiçoamento dos servidores	PC-INF-14
Oe.06	Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Recursos humanos	Provimento de concurso público para o preenchimento das vagas de Analista na Diretoria de Informática	PC-INF-15
Oe.07	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	PC-INF-02
Oe.08	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de insumos de TIC	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-07
Oe.09	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-09
Oe.10	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de licenças	Manutenção e atualização da infraestrutura	PC-INF-13

VISÃO GERAL DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (OETICS)

OETIC	PROGRAMA	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO AO PPA
Oe.11	Fortalecimento da educação básica (CEJA)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	PC-INF-03
Oe.12	Fortalecimento da educação básica (CEJA)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-10
Oe.13	Operacionalização do Museu Ciência e Vida	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	PC-INF-05
Oe.14	Operacionalização do Museu Ciência e Vida	Contratação de serviços de TIC com mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	PC-INF-11
Oe.15	Suporte para acesso ao ensino superior (PVC)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	PC-INF-04

MATRIZ SWOT

A análise SWOT – do inglês *strengths* (forças), *weaknesses* (fragilidades), *opportunities* (oportunidades) e *threats* (ameaças) – foi desenvolvida como um mecanismo capaz de analisar tanto o ambiente interno de uma organização quanto o externo (Chiavenato; Sapiro, 2009).

A seguir, mostramos a análise SWOT do ambiente da Diretoria de Informática da Fundação CECIERJ.

AMBIENTE INTERNO			
ID	FORÇAS	ID	FRAQUEZAS
Fo.DI.01	Alinhamento entre os objetivos institucionais e a atuação da Diretoria de Informática	Fr.DI.01	Desatualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática
Fo.DI.02	Comprometimento com a cultura de planejamento	Fr.DI.02	Déficit de recursos humanos
Fo.DI.03	Início do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos da Diretoria de Informática	Fr.DI.03	Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC

AMBIENTE INTERNO

ID	FORÇAS	ID	FRAQUEZAS
Fo.DR.01	Alinhamento entre os objetivos institucionais da Fundação CECIERJ e a atuação do departamento	Fr.DI.04	Lentidão no processo de registro das atividades e nos processos internos
Fo.DR.02	Capacidade de inovação e otimização dos recursos disponíveis	Fr.DI.05	Dificuldade de engajamento interno dos agentes
Fo.DR.03	Experiência na adoção de software livre, reduzindo ao máximo a necessidade de licenças de software	Fr.DR.01	Desatualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática
Fo.DD.01	Alinhamento entre os objetivos institucionais da Fundação CECIERJ e a atuação do departamento	Fr.DR.02	Déficit de recursos humanos
Fo.DD.02	<i>Framework</i> de desenvolvimento padronizado	Fr.DR.03	Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC
Fo.DD.03	Início do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos do departamento	Fr.DR.04	Lentidão no processo de registro das atividades e nos processos internos
Fo.DS.01	Alinhamento entre os objetivos institucionais da Fundação CECIERJ e a atuação do departamento	Fr.DR.05	Desatualização e garantia excedida de parte da infraestrutura de TIC
Fo.DS.02	Equipe técnica com alto grau de comprometimento com suas atividades	Fr.DD.01	Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC
Fo.DS.03	Início do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos do departamento	Fr.DD.02	Déficit de recursos humanos
_____	_____	Fr.DD.03	Lentidão no processo de registro das atividades e nos processos internos
_____	_____	Fr.DS.01	Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC
_____	_____	Fr.DS.02	Déficit de recursos humanos
_____	_____	Fr.DS.03	Lentidão no processo de registro das atividades e nos processos internos
_____	_____	Fr.DS.01	Pouca conformidade com as normas de boas práticas e gestão de TIC
_____	_____	Fr.DS.02	Déficit de recursos humanos
_____	_____	Fr.DS.03	Lentidão no processo de registro das atividades e nos processos internos

AMBIENTE EXTERNO

ID	OPORTUNIDADES	ID	AMEAÇAS
Op.DI.01	Continuidade do processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos da Diretoria	Am.DI.01	Manutenção de um regimento interno defasado quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática
Op.DI.02	Iniciação às ações de conformidade de TIC na Fundação CECIERJ	Am.DI.02	Falta de recursos para aquisições, renovações e investimento no parque de infraestrutura e computação
Op.DI.03	Atualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática e de sua estrutura funcional	Am.DI.03	Manutenção do déficit de recursos humanos, com a não realização de concurso para preenchimento de vagas ociosas
Op.DI.04	Atualização do regimento interno da Fundação quanto às atribuições e exigências legais e institucionais a seus servidores	Am.DI.04	Ausência do PEI da Fundação CECIERJ
Op.DI.05	Existência de redes de colaboração, com parceiros propiciando redução de custos, sinergia e conhecimentos especializados	Am.DI.05	Não engajamento do órgão e descontinuidade das políticas de conformidade planejadas
Op.DI.06	Aumento do investimento de recursos por meio da ampliação da modalidade EAD no estado do Rio de Janeiro	Am.DI.06	Assunção do papel de orientação/capacitação por entidades, em matérias relativas à atuação de TIC na Fundação CECIERJ, em desalinho aos objetivos da instituição
Op.DI.07	Oportunidade de capacitação por meio da participação de servidores nos ciclos de estudos do PRODERJ	Am.DI.07	Entraves burocráticos e morosidade nas contratações de serviços e aquisições em TIC
Op.DI.08	Economicidade, transparência e eficiência na adesão às atas de registro de preço do PRODERJ	Am.DR.01	Manutenção de um regimento interno defasado quanto às atribuições legais e institucionais da Diretoria de Informática
Op.DI.09	Estratégia de Governo Digital do estado do Rio de Janeiro	Am.DR.02	Falta de recursos para aquisições, renovações e investimento no parque de infraestrutura e computação
Op.DR.01	Iniciação ao processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos do Departamento	Am.DR.03	Manutenção do déficit de recursos humanos, com a não realização de concurso para preenchimento de vagas ociosas

AMBIENTE EXTERNO

ID	OPORTUNIDADES	ID	AMEAÇAS
Op.DR.02	Parcerias com entes públicos (RNP, FAPERJ/ RedeRio e PRODERJ), que nos fornecem recursos sem custo, como links de internet (FAPERJ/ Redecomep), datacenter (CBPF/ RNP) e capacitação para os servidores (PRODERJ)	Am.DR.04	Ausência do PEI da Fundação CECIERJ
Op.DR.03	Oportunidade de capacitação por meio da participação de servidores nos ciclos de estudos do PRODERJ	Am.DR.05	Impossibilidade da realização de investimentos em capacitação
Op.DR.04	Economicidade, transparência e eficiência na adesão às atas de registro de preço do PRODERJ	Am.DD.01	Manutenção do déficit de recursos humanos, com a não realização de concurso para preenchimento de vagas ociosas
Op.DR.05	Estratégia de Governo Digital do estado do Rio de Janeiro	Am.DD.02	Ausência do PEI da Fundação CECIERJ
Op.DD.01	Iniciação ao processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos do Departamento	Am.DD.03	Não engajamento do órgão e descontinuidade das políticas de conformidade planejadas
Op.DD.02	Parcerias com entes públicos	Am.DD.04	Impossibilidade da realização de investimentos em capacitação
Op.DD.03	Oportunidade de capacitação por meio da participação de servidores nos ciclos de estudos do PRODERJ	Am.DS.01	Manutenção do déficit de recursos humanos, com a não realização de concurso para preenchimento de vagas ociosas
Op.DD.04	Estratégia de Governo Digital do estado do Rio de Janeiro	Am.DS.02	Falta de recursos para aquisições, renovações e investimento no parque de infraestrutura e computação
Op.DS.01	Iniciação ao processo de formalização e registro das atividades e dos processos internos do Departamento	Am.DS.03	Ausência do PEI da Fundação CECIERJ
Op.DS.02	Oportunidade de capacitação por meio da participação nos ciclos de estudos do PRODERJ	Am.DS.04	Não engajamento do órgão e descontinuidade das políticas de conformidade planejadas
Op.DS.03	Economicidade, transparência e eficiência na adesão às atas de registro de preço do PRODERJ	Am.DS.05	Impossibilidade da realização de investimentos em capacitação

LEGENDA SWOT	
ID	DESCRIÇÃO
Fo	Forças
Fr	Fraquezas
Op	Oportunidades
Am	Ameaças
DI	Diretoria de Informática
DR	Departamento de Redes
DD	Departamento de Desenvolvimento de Sistemas
DS	Departamento de Suporte

PLANO PLURIANUAL (PPA)

O Plano Plurianual (PPA) é o instrumento básico de planejamento público que explicita, de forma detalhada, a programação de um governo, indicando os objetivos estratégicos, programas, ações, bens e serviços que serão alvo de seus esforços durante seu período de vigência. Na qualidade de instrumento definido pela Constituição Federal de 1988, art. 165 (Brasil, [2020]), e pela Constituição Estadual de 1989, art. 209, o PPA sintetiza o esforço da administração estadual em planejar sua atuação, que deve estar comprometida com a geração de resultados e com o alcance do equilíbrio fiscal. Em meio a isso, torna públicas as informações referentes à administração e dá maior transparência à aplicação de recursos públicos e visibilidade às ações do governo e aos resultados obtidos.

PLANO PLURIANUAL 2024-2027							
COD	PROGRAMA	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL 2024	VALOR TOTAL 2025	VALOR TOTAL 2026	VALOR TOTAL 2027
PC-INF-01	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	R\$ 4.095.156,95	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PC-INF-02	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	R\$ 10.158.256,00	R\$ 2.863.494,71	R\$ 0,00	R\$ 500.000,00
PC-INF-03	Fortalecimento da educação básica (CEJA)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	R\$ 0,00	R\$ 9.584.375,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PC-INF-04	Suporte para acesso ao ensino superior (PVC)	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	R\$ 0,00	R\$ 250.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PC-INF-05	Operacionalização do Museu Ciência e Vida	Aquisição de equipamentos de TIC	Atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	R\$ 323.067,30	R\$ 20.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PC-INF-06	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de insumos de TIC	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 1.139.041,80	R\$ 508.935,80	R\$ 331.966,90	R\$ 119.069,00
PC-INF-07	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de insumos de TIC	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 568.626,85	R\$ 417.954,60	R\$ 239.662,75	R\$ 202.889,00
PC-INF-08	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 2.423.361,32	R\$ 2.423.361,32	R\$ 2.423.361,32	R\$ 2.423.361,32

PLANO PLURIANUAL 2024-2027							
COD	PROGRAMA	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL 2024	VALOR TOTAL 2025	VALOR TOTAL 2026	VALOR TOTAL 2027
PC-INF-09	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 7.390.000,52	R\$ 7.390.000,52	R\$ 7.390.000,52	R\$ 7.390.000,52
PC-INF-10	Fortalecimento da educação básica (CEJA)	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 3.319.318,88	R\$ 3.319.318,88	R\$ 3.319.318,88	R\$ 3.319.318,88
PC-INF-11	Operacionalização do Museu Ciência e Vida	Contratação de serviços de TIC com mão de obra	Atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 138.094,80	R\$ 138.094,80	R\$ 138.094,80	R\$ 138.094,80
PC-INF-12	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Aquisição de licenças	Manutenção da infraestrutura e do parque computacional	R\$ 279.649,02	R\$ 40.790,00	R\$ 40.790,00	R\$ 40.790,00
PC-INF-13	Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	Aquisição de licenças	Manutenção e atualização da infraestrutura	R\$ 21.006,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
PC-INF-14	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Recursos humanos	Capacitação e cursos de aperfeiçoamento dos servidores	R\$ 72.996,00	R\$ 14.316,00	R\$ 52.848,00	R\$ 15.956,00
PC-INF-15	Manutenção das atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	Recursos humanos	Provedimento de concurso público para o preenchimento das vagas de Analista na Diretoria de Informática	R\$ 176.750,00	R\$ 176.750,00	R\$ 176.750,00	R\$ 176.750,00

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) tem a finalidade de nortear a elaboração dos orçamentos anuais – Orçamento Fiscal, Orçamento de Investimento das Empresas Estatais e Orçamento da Seguridade Social –, de forma a adequá-los às diretrizes, objetivos e metas da administração pública estabelecidas no Plano Plurianual. Deve ser enviada pelo Poder Executivo à Assembleia Legislativa até o dia 15 de abril de cada ano.

A LDO cumpre as seguintes funções:

- estabelecer as metas e prioridades para o exercício financeiro subsequente;
- orientar a elaboração do orçamento;
- dispor sobre alteração na legislação tributária;
- estabelecer a política de aplicação das agências financeiras de fomento;
- além disso, com base na LDO aprovada pelo Legislativo, a Secretaria de Fazenda e Planejamento elabora a proposta orçamentária para o ano seguinte, em conjunto com os órgãos e entidades dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário.

LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (LOA)

Segundo o sítio eletrônico da Câmara dos Deputados, a LOA é o instrumento de planejamento em que se preveem as receitas e se fixam as despesas do governo para o ano seguinte, indicando quanto será aplicado em cada área e de onde virão os recursos.

Entre outros itens, ela:

- projeta parâmetros macroeconômicos, como o Produto Interno Bruto (PIB), a inflação e a taxa de juros;
- prevê a arrecadação do governo com tributos e outras fontes de recursos;
- define metas para a política fiscal – medidas que o governo toma para equilibrar suas despesas e receitas;
- define os valores que a União poderá usar para investimentos e financiamentos, por área;
- define despesas determinadas por sentenças judiciais, chamadas precatórios e
- lista as obras e serviços com indícios de irregularidades graves.

A Assembleia Legislativa do Rio de Janeiro define que o orçamento do estado é formado pelo Orçamento Fiscal, o da Seguridade Social e o de Investimento das Empresas Estatais. Acrescenta que existem princípios básicos que devem ser seguidos para a elaboração e o controle do orçamento, que estão definidos na Constituição, na Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

O projeto da LOA é encaminhado pelo Executivo Estadual à Assembleia Legislativa (ALERJ) até 30 de setembro, estando nele detalhada a programação contida no PPA a ser realizada no ano subsequente. A Lei Orçamentária disciplina todas as ações do governo estadual, e nenhuma despesa pública do estado pode ser executada fora do orçamento.

Depois de aprovado, o projeto é sancionado pelo governador do estado e se transforma em lei.

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL (PCA)

O Plano de Contratação Anual (PCA) é uma inovação trazida pela Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (NLLC), e foi regulamentado pelo Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022. Trata-se de um instrumento de promoção da transparência e de aprimoramento da governança pública, que deve ser elaborado pelos órgãos responsáveis pelo planejamento, divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial, além de observado quando da realização de licitações e da execução dos contratos.

A elaboração do PCA é de caráter obrigatório, mas, ainda que não o fosse, seria altamente recomendável, em razão de seu potencial para contribuir com a redução de desperdícios e falhas, com o aprimoramento continuado da gestão de aquisições e contratos e, mais importante, para conferir maior realismo à elaboração dos orçamentos.

O Plano Anual de Contratações é o instrumento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação.

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Navicat Premium 16 Non-Commercial Yearly Subscription - 12 meses	8	R\$ 20.160,00	1º trimestre 2024	Aquisição de licenças
Software: SQL SERVER 2019 STD ESD 4 CORE, part number 7JQ-01607 ou superior. Aplicação: sistema de gerenciamento de banco de dados. Licença: perpétua.	2	R\$ 21.006,42	1º trimestre 2024	Aquisição de licenças
Capacitação dos servidores em Laravel 10	8	R\$ 640,00	1º semestre 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em PostgreSQL	8	R\$ 1.360,00	1º semestre 2024	Capacitação
Patch chords para conexão de servidores, firewall e storages (cat 6, 1,5m)	20	R\$ 600,00	1º semestre 2024	Aquisição de insumos de TIC
SSD SATA 01 - Taxa de transferência de dados: 6 Gbit/s; Tipo de dispositivo: Disco estado sólido; Classe: uso empresarial (enterprise); Formato: 2,5 polegadas com adaptador para instalação em slot de 3,5 polegadas; Capacidade mínima: 3,84TB; Tipo de interface: SATA III; Leitura e gravação sequencial maior que 500 Megabytes por segundo; Leitura aleatória maior que 90000 IOPS; Gravação aleatória maior que 30000 IOPS; Tempo médio entre falhas: 2 milhões de horas; Garantia do Fabricante: 3 anos. Compatibilidade: Servidor DELL POWER EDGE R530 e R540	16	R\$ 87.409,60	1º semestre 2024	Aquisição de insumos de TIC para ampliação da capacidade de armazenamento do servidor

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
SSD SATA 02 - Taxa de transferência de dados: 6 Gbit/s; Tipo de dispositivo: Disco estado sólido; Classe: uso empresarial (enterprise); Formato: 2,5 polegadas; Capacidade mínima: 3,84 TB; Tipo de interface: SATA III; Leitura e gravação sequencial maior que 500 Megabytes por segundo; Leitura aleatória maior que 90000 IOPS; Gravação aleatória maior que 30000 IOPS; Tempo médio entre falhas: 2 milhões de horas; Garantia do Fabricante: 3 anos. Compatibilidade: Servidor Lenovo ThinkSystem SR650	12	R\$ 65.557,20	1º semestre 2024	Aquisição de insumos de TIC para ampliação da capacidade de armazenamento do servidor
Capacitação dos servidores em LGPD	4	R\$ 12.000,00	1º semestre 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em IPv6	4	R\$ 12.000,00	Exercício de 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em Segurança da Informação	2	R\$ 10.000,00	1º semestre 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em Hardening Linux	2	R\$ 6.000,00	Exercício de 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em Firewall	2	R\$ 6.000,00	1º semestre 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em Boas práticas em TIC	4	R\$ 12.000,00	Exercício de 2024	Capacitação
Link internet acesso público, velocidade 50 Mbps, com monitoramento proativo e serviço de firewall	57	R\$ 3.810.290,40	1º semestre 2024	Contratação de serviços de TIC
Link internet Central e Benfica - Acesso rede do governo, velocidade 50 Mbps, com monitoramento proativo e serviço de firewall	2	R\$ 66.000,00	1º semestre 2024	Contratação de serviços de TIC
Link internet Museu - Acesso rede do governo, velocidade 50 Mbps, com monitoramento proativo e serviço de firewall	1	R\$ 33.000,00	1º semestre 2024	Contratação de serviços de TIC
Acesso a internet móvel 4G/5G com chips e minimodem (para uso de até 5 usuários simultâneos)	30	R\$ 36.694,80	1º semestre 2024	Contratação de serviços de TIC
Acesso a internet móvel 5G com franquia ≥ 400 GB (para uso para mais de 5 usuários simultâneos)	10	R\$ 54.000,00	Exercício de 2024	Contratação de serviços de TIC
VM para monitoramento externo com 8vcpu, 32 GB ram e 400 GB disco	1	R\$ 13.329,00	1º semestre 2024	Contratação de serviços de TIC
Roteador redcomep com gbics e suporte para velocidades ≥ 1Gbps	1	R\$ 100.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC
Switches gerenciáveis polos	20	R\$ 1.280.074,60	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Switches gerenciáveis sedes	5	R\$ 320.018,65	1º semestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Firewalls para sedes (ref: Fortigate 200f)	2	R\$ 281.256,00	1º semestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Firewalls para rederio (ref: Fortigate 200f)	1	R\$ 140.628,00	1º semestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Servidores de Aplicação e Banco de Dados - CECIERJ	1	R\$ 250.000,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação do parque e em atendimento às normas de disponibilidade e garantia
Servidores de Aplicação e Banco de Dados - CEDERJ	2	R\$ 500.000,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação do parque e em atendimento às normas de disponibilidade e garantia
Pontos de acesso sem fio - CECIERJ	10	R\$ 90.108,80	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Pontos de acesso sem fio - CEDERJ	50	R\$ 450.544,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Pontos de acesso sem fio - MUSEU	5	R\$ 45.054,40	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
No-breaks sede Central - No-break datacenter - Topologia: interativo senoidal - Potência: 3000 VA/ 3000 W - Tensão de entrada: Bivolt automático 115/127/220V - Tensão de saída: 115V - Conexão de entrada: Plugue NBR 14136 - Conexão de saída: 8 tomadas NBR 14136 (20A) - Tempo de autonomia: 33 min expansível até 3h50min para 25% de carga - Permitir expansão de autonomia com módulo extra de baterias - Permitir hotswap de baterias - Possuir autodiagnóstico de baterias - Gerenciamento: Portas de comunicação USB e RS232 (cabo USB incluso). Acessório SNMP/HTTP opcional. Garantia de 2 anos	2	R\$ 20.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de disponibilidade
No-breaks RedeRio - No-break datacenter - Topologia: interativo senoidal - Potência: 3000 VA/ 3000 W - Tensão de entrada: Bivolt automático 115/127/220V - Tensão de saída: 115V - Conexão de entrada: Plugue NBR 14136 - Conexão de saída: 8 tomadas NBR 14136 (20A) - Tempo de autonomia: 33 min expansível até 3h50min para 25% de carga - Permitir expansão de autonomia com módulo extra de baterias - Permitir hotswap de baterias - Possuir autodiagnóstico de baterias - Gerenciamento: Portas de comunicação USB e RS232 (cabo USB incluso). Acessório SNMP/HTTP opcional. Garantia de 2 anos	2	R\$ 20.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC em atendimento às normas de disponibilidade

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Computador Básicos do tipo Desktop SEDE - Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 7760 no site www.cpubenchmark.net; Litografia 14 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 4; Nº de threads: 4; Frequência baseada em processador: 4.00 GHz; Frequência turbo máx: 4.60 GHz; Cache: 8 MB; Velocidade do barramento: 8 GT/s; TDP: 91 W; Placa Mãe: Memória: 4x DDR4 2666/2400/2133 MHz DIMM Slots, Dual Channel, Non-ECC, Capacidade Máx de até 64 GB; Slots: 1x PCI Express x16 slot rodando a x16, 2x PCI Express x1 slots; Armazenamento: 1x Conector M.2 (Socket 3, M key, suporte a type 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2 SSD), 6x Porta(s) SATA 6Gb/s, Suporta Raid 0, 1, 5, 10; LAN: Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit); Módulo de comunicação wireless: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac suportando banda dupla de 2.4/5 GHz, Bluetooth 4.2, Suporte para padrão sem fio 11ac e taxa de dados de até 433 Mbps; Áudio: Realtek ALC887; Portas traseiras: 1x porta PS/2 keyboard/mouse, 2x conectores de antena SMA (1T1R), 1x porta HDMI, 4x portas USB 3.1 Gen 1, 2x portas USB 2.0 / 1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio. Placa de Vídeo: 01 placa de Vídeo Off Board 1GB, Conector: 1x HDMI, 1x VGA Memória RAM: 16GB DDR4 Unidade de Armazenamento: SSD de 120GB; SATA 3 (6.0Gbps) Monitor: Tamanho 18,5"; Tamanho da imagem visível (diagonal) 47,0 cm; Proporção de tela 16:9; Bordas Convencionais; Formato de tela Widescreen; Iluminação do painel LED; Tipo de painel Antirreflexivo; Tecnologia TN; Resolução máxima 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Resolução recomendada 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Pixel pitch 0,3 mm Bits 8 bits Brilho 200 cd/m²; Relação de contraste dinâmico 20.000.000:1; Relação de contraste estático 1.000:1; Frequência nativa do painel 60 Hz; Tempo de resposta 5 ms; Ângulo de Visão H:90° V:65°; Frequência de varredura horizontal 30 ~ 60 kHz; Frequência de varredura vertical 50 ~ 75 Hz; Largura de banda 85 MHz; Suporte de cores Maior que 16 Milhões; Conectores 1x VGA 1x HDMI; Fonte Interna - 100~240V - 50/60 Hz Gabinete: 01 Gravador de DVD; 3 Baias; 3 Drive 5.25; 1 / 5 internos Drive 3.5; Cor: Preto, Material: Aço galvanizado, Conexões: USB e Audio frontais, além de entrada USB 3.0 e 2.0 e áudio HD. Fonte: Especificações: Potência: 550W; Tensão de entrada: 100 V - 240 V, Corrente de entrada: 10A / 5A, Frequência de entrada: 50 Hz - 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92, Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties; Mouse: Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Windows 8, Windows 7, macOS X 10.5 ou superior, Chrome OS, Linux Kernel 2.6+2; Garantia do fabricante de 36 meses; Teclado Padrão ABNT2; Conexão USB; Quantidade de teclas 112; Compatibilidade: Computador baseado no Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux de kernel 2.6+; Resistente máximo de derramamento de líquido de 60 ml; Garantia do fabricante de 36 meses; Sem sistema operacional: Compatibilidade total com o sistema operacional Windows 10 Pró, Windows 8, Windows 7 e distribuições Linux Ubuntu versões 20.04 e 22.04; Informações complementares: Incluídos na caixa: Caixas Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia da fábrica de cada item conforme descrição; Garantia de Fábrica: 1 ano de garantia ON SITE para os componentes existentes no gabinete e monitor e 36 meses de fábrica para teclado e mouse.</p>	200	R\$ 1.275.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Computador Básicos do tipo Desktop MUSEU - Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 7760 no site www.cpubenchmark.net; Litografia 14 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 4; Nº de threads: 4; Frequência baseada em processador: 4.00 GHz; Frequência turbo máx: 4.60 GHz; Cache: 8 MB; Velocidade do barramento: 8 GT/s; TDP: 91 W; Placa Mãe: Memória: 4x DDR4 2666/2400/2133 MHz DIMM Slots, Dual Channel, Non-ECC, Capacidade Máx de até 64 GB; Slots: 1x PCI Express x16 slot rodando a x16, 2x PCI Express x1 slots; Armazenamento: 1x Conector M.2 (Socket 3, M key, suporte a type 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2 SSD), 6x Porta(s) SATA 6 Gb/s, Suporta Raid 0, 1, 5, 10; LAN: Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit); Módulo de comunicação wireless: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac suportando banda dupla de 2.4/5 GHz, Bluetooth 4.2, Suporte para padrão sem fio 11ac e taxa de dados de até 433 Mbps; Áudio: Realtek ALC887; Portas traseiras: 1x porta PS/2 keyboard/mouse, 2x conectores de antena SMA (1T1R), 1x porta HDMI, 4x portas USB 3.1 Gen 1, 2x portas USB 2.0 / 1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio. Placa de Vídeo: 01 placa de Vídeo Off Board 1 GB, Conector: 1x HDMI, 1x VGA Memória RAM: 16GB DDR4 Unidade de Armazenamento: SSD de 120 GB; SATA 3 (6.0 Gbps) Monitor: Tamanho 18,5"; Tamanho da imagem visível (diagonal) 47,0 cm; Proporção de tela 16:9; Bordas Convencionais; Formato de tela Widescreen; Iluminação do painel LED; Tipo de painel Antirreflexivo; Tecnologia TN; Resolução máxima 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Resolução recomendada 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Pixel pitch 0,3 mm Bits 8 bits Brilho 200 cd/m²; Relação de contraste dinâmico 20.000.000:1; Relação de contraste estático 1.000:1; Frequência nativa do painel 60 Hz; Tempo de resposta 5 ms; Ângulo de Visão H:90° V:65°; Frequência de varredura horizontal 30 ~ 60 kHz; Frequência de varredura vertical 50 ~ 75 Hz; Largura de banda 85 MHz; Suporte de cores Maior que 16 Milhões; Conectores 1x VGA 1x HDMI; Fonte Interna - 100~240V - 50/60 Hz Gabinete: 01 Gravador de DVD; 3 Baías; 3 Drive 5.25; 1 / 5 internos Drive 3.5; Cor: Preto, Material: Aço galvanizado, Conexões: USB e Áudio frontais, além de entrada USB 3.0 e 2.0 e áudio HD. Fonte: Especificações: Potência: 550W; Tensão de entrada: 100 V - 240 V, Corrente de entrada: 10A / 5A, Frequência de entrada: 50 Hz - 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92, Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties; Mouse: Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Windows 8, Windows 7, macOS X 10.5 ou superior, Chrome OS, Linux Kernel 2.6+2; Garantia do fabricante de 36 meses; Teclado Padrão ABNT2; Conexão USB; Quantidade de teclas 112; Compatibilidade: Computador baseado no Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux de kernel 2.6+; Resistente máximo de derramamento de líquido de 60 ml; Garantia do fabricante de 36 meses; Sem sistema operacional: Compatibilidade total com o sistema operacional Windows 10 Pró, Windows 8, Windows 7 e distribuições Linux Ubuntu versões 20.04 e 22.04; Informações complementares: Incluídos na caixa: Caixas Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia da fábrica de cada item conforme descrição; Garantia de Fábrica: 1 ano de garantia ON SITE para os componentes existentes no gabinete e monitor e 36 meses de fábrica para teclado e mouse.</p>	50	R\$ 318.750,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Computador Básico do tipo Desktop CEDERJ – Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 7760 no site www.cpubenchmark.net; Litografia 14 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 4; Nº de threads: 4; Frequência baseada em processador: 4.00 GHz; Frequência turbo máx: 4.60 GHz; Cache: 8 MB; Velocidade do barramento: 8 GT/s; TDP: 91 W; Placa Mãe: Memória: 4x DDR4 2666/2400/2133 MHz DIMM Slots, Dual Channel, Non-ECC, Capacidade Máx de até 64 GB; Slots: 1x PCI Express x16 slot rodando a x16, 2x PCI Express x1 slots; Armazenamento: 1x Conector M.2 (Socket 3, M key, suporte a type 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2 SSD), 6x Porta(s) SATA 6Gb/s, Suporta Raid 0, 1, 5, 10; LAN: Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit); Módulo de comunicação wireless: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac suportando banda dupla de 2.4/5 GHz, Bluetooth 4.2, Suporte para padrão sem fio 11ac e taxa de dados de até 433 Mbps; Áudio: Realtek ALC887; Portas traseiras: 1x porta PS/2 keyboard/mouse, 2x conectores de antena SMA (1T1R), 1x porta HDMI, 4x portas USB 3.1 Gen 1, 2x portas USB 2.0 / 1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio. Placa de Vídeo: 01 placa de Vídeo Off Board 1 GB, Conector: 1x HDMI, 1x VGA Memória RAM: 16 GB DDR4 Unidade de Armazenamento: SSD de 120 GB; SATA 3 (6.0Gbps) Monitor: Tamanho 18,5"; Tamanho da imagem visível (diagonal) 47,0 cm; Proporção de tela16:9; Bordas Convencionais; Formato de tela Widescreen; Iluminação do painel LED; Tipo de painel Antirreflexivo; Tecnologia TN; Resolução máxima 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Resolução recomendada 1366 x 768 @ 60 Hz (HD); Pixel pitch 0,3 mm Bits 8 bits Brilho 200 cd/m²; Relação de contraste dinâmico 20.000.000:1; Relação de contraste estático 1.000:1; Frequência nativa do painel 60 Hz; Tempo de resposta 5 ms; Ângulo de Visão H:90° V:65°; Frequência de varredura horizontal 30 ~ 60 kHz; Frequência de varredura vertical 50 ~ 75 Hz; Largura de banda 85 MHz; Suporte de cores Maior que 16 Milhões; Conectores 1x VGA 1x HDMI; Fonte Interna – 100~240V – 50/60 Hz Gabinete: 01 Gravador de DVD; 3 Baías; 3 Drive 5.25; 1 / 5 internos Drive 3.5; Cor: Preto, Material: Aço galvanizado, Conexões: USB e Áudio frontais, além de entrada USB 3.0 e 2.0 e áudio HD. Fonte: Especificações: Potência: 550W; Tensão de entrada: 100 V - 240 V, Corrente de entrada: 10³ / 5ª, Frequência de entrada: 50 Hz - 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92, Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties; Mouse: Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Windows 8, Windows 7, macOS X 10.5 ou superior, Chrome OS, Linux Kernel 2.6+2; Garantia do fabricante de 36 meses; Teclado Padrão ABNT2; Conexão USB; Quantidade de teclas 112; Compatibilidade: Computador baseado no Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux de kernel 2.6+; Resistente máximo de derramamento de líquido de 60 ml; Garantia do fabricante de 36 meses; Sem sistema operacional: Compatibilidade total com o sistema operacional Windows 10 Pró, Windows 8, Windows 7 e distribuições Linux Ubuntu versões 20.04 e 22.04; Informações complementares: Incluídos na caixa: Caixas Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia da fábrica de cada item conforme descrição; Garantia de Fábrica: 1 ano de garantia ON SITE para os componentes existentes no gabinete e monitor e 36 meses de fábrica para teclado e mouse.</p>	1200	R\$ 7.650.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Computador Avançado do tipo Desktop - Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 10824 no site www.cpubenchmark.net; Litografia 14 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 6; Nº de threads: 6; Frequência baseada em processador: 3.00 GHz; Frequência turbo máx: 4.40 GHz; Cache: 9 MB; Velocidade do barramento: 8 GT/s; TDP: 65 W; Placa Mãe: Memória: 4x DDR4 2666/2400/2133 MHz DIMM Slots, Dual Channel, Non-ECC, Capacidade Máx de até 64GB; Slots: 1x PCI Express x16 slot rodando a x16, 2x PCI Express x1 slots; Armazenamento: 1x Conector M.2 (Socket 3, M key, suporte a type 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2 SSD), 6x Porta(s) SATA 6Gb/s, Suporta Raid 0, 1, 5, 10; LAN: Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit); Módulo de comunicação wireless: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac suportando banda dupla de 2.4/5 GHz, Bluetooth 4.2, Suporte para padrão sem fio 11ac e taxa de dados de até 433 Mbps; Áudio: Realtek ALC887; Portas traseiras: 1x porta PS/2 keyboard/mouse, 2x conectores de antena SMA (1T1R), 1x porta HDMI, 4x portas USB 3.1 Gen 1, 2x portas USB 2.0 / 1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio. Placa de Vídeo: 01 placa de Vídeo Off Board 2 GB, Conector: 1x HDMI, 1x VGA. Memória RAM: 16 GB DDR4 Unidade de Armazenamento: SSD de 480 GB; SATA 3 (6.0 Gbps) Monitor: Com um suporte de 4 vias. Ajuste de altura, inclinação, rotação e orientação; Tipo de tela: IPS com retroiluminação LED; Especificações da exibição: Tamanho da tela (diagonal): 54,61 cm (21,5"); Área da tela (métrica): 47,6 x 26,77 cm; Relação largura-altura: 16:9; Resolução (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz); Resoluções suportadas: 1024 x 768; 1280 x 1024; 1280 x 720; 1280 x 800; 1440 x 900; 1600 x 900; 1680 x 1050; 1920 x 1080; 640 x 480; 720 x 400; 800 x 600; Distância entre pixels: 0,248 mm; Brilho: 250 cd/m²; Relação de contraste: 1000:1 estático; 10000000:1 dinâmico; Tempo de resposta: 5 ms cinza para cinza (com overdrive); Frequência de varredura de tela (horizontal): Até 80 kHz; Frequência de varredura de tela (vertical): Até 60Hz; Controles na tela: Brilho; Controle de cor; Contraste; Sair; Controle de imagem; Informações; Idioma; Gerenciamento; Controle de energia; Controle de entrada; Controle de menu; Funções da tela: Antirreflexo; IPS (<i>In plane switching</i>); Seleção de idioma; Retroiluminação LED; Controles na tela; Rotação em pivô; Plug and Play; Programável pelo usuário; Suporte VESA: 100 mm; Conectividade: Conector de entrada: 1 DisplayPort™ 1.1; 1 HDMI 1.4; 1 VGA; Exibir nota do tipo de entrada de visualização: (com suporte a HDCP); Alimentação: 100 - 240 VCA, 50/60 Hz. Gabinete: Mínimo de 2 Baias; Mínimo de 1 Drive 5.25; 1 / 5 internos Drive 3.5; Cor: Preto, Material: Aço galvanizado, Conexões: USB e Áudio frontais, além de entrada USB 3.0 e 2.0 e áudio HD. Fonte: Especificações: Potência: 550W; Tensão de entrada: 100 V – 240 V, Corrente de entrada: 10A/ 5A, Frequência de entrada: 50 Hz - 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92, Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties, Documento de Garantia; Garantia 12 meses. Mouse: Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Windows 8, Windows 7, macOS X 10.5 ou superior, Chrome OS, Linux Kernel 2.6+2; Teclado Padrão ABNT2: Conexão USB; Quantidade de teclas 112; Compatibilidade: Computador baseado no Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux de kernel 2.6+; Resistente máximo de derramamento de líquido de 60 ml; Garantia do fabricante de 36 meses; Sem sistema operacional: Compatibilidade total com o sistema operacional Windows 10 Pró, Windows 8, Windows 7 e distribuições Linux Ubuntu 18.04, 20.04 e 22.04; Informações complementares: Incluídos na caixa: Caixas Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia da fábrica de cada item conforme descrição; Garantia de Fábrica: 1 ano de garantia ON SITE para os componentes existentes no gabinete e monitor e 36 meses de fábrica para teclado e mouse.</p>	100	R\$ 649.000,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Computador Alta Performance do tipo Desktop - Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 20930 no site www.cpubenchmark.net; Litografia 14 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 10; Nº de threads: 20; Frequência baseada em processador: 2.80 GHz; Frequência turbo máx: 5.20 GHz; Cache: 20 MB; Velocidade do barramento: 8 GT/s; TDP: 65 W; Placa Mãe: Memória: 4x DDR4 2666/2400/2133/3600 MHz DIMM Slots, Dual Channel, Non-ECC, Capacidade Máx de até 64 GB; Slots: 1x PCI Express x16 slot rodando a x16, 2x PCI Express x1 slots; Armazenamento: 1x Conector M.2 (Socket 3, M key, suporte a type 2242/2260/2280 SATA e PCIe x4/x2 SSD), 6x Porta(s) SATA 6 Gb/s, Suporta Raid 0, 1, 5, 10; LAN: Realtek GbE LAN chip (10/100/1000 Mbit); Módulo de comunicação wireless: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac suportando banda dupla de 2.4/5 GHz, Bluetooth 4.2, Suporte para padrão sem fio 11ac e taxa de dados de até 433 Mbps; Áudio: Realtek ALC887; Portas traseiras: 1x porta PS/2 keyboard/mouse, 2x conectores de antena SMA (1T1R), 1x porta HDMI, 4x portas USB 3.1 Gen 1, 2x portas USB 2.0 / 1.1, 1x porta RJ-45, 3x tomadas de áudio. Placa de Vídeo: 01 placa de Vídeo Off Board 24 GB, Conector: 1x HDMI, 1x VGA. Memória RAM: 64 GB DDR4 3600 MHz Unidade de Armazenamento: SSD 2 TB; M.2 NVMe PCIe Gen 3x4. Monitor: Com um suporte de 4 vias. Ajuste de altura, inclinação, rotação e orientação; Tipo de tela: IPS com retroiluminação LED; Especificações da exibição: Tamanho da tela (diagonal): 54,61 cm (21,5"); Área da tela (métrica): 47,6 x 26,77 cm; Relação largura-altura: 16:9; Resolução (nativa): FHD (1920 x 1080 a 60 Hz); Resoluções suportadas: 1024 x 768; 1280 x 1024; 1280 x 720; 1280 x 800; 1440 x 900; 1600 x 900; 1680 x 1050; 1920 x 1080; 640 x 480; 720 x 400; 800 x 600; Distância entre pixels: 0,248 mm; Brilho: 250 cd/m²; Relação de contraste: 1000:1 estático; 10000000:1 dinâmico; Tempo de resposta: 5 ms cinza para cinza (com overdrive); Frequência de varredura de tela (horizontal): Até 80 kHz; Frequência de varredura de tela (vertical): Até 60 Hz; Controles na tela: Brilho; Controle de cor; Contraste; Sair; Controle de imagem; Informações; Idioma; Gerenciamento; Controle de energia; Controle de entrada; Controle de menu; Funções da tela: Antirreflexo; IPS (In plane switching); Seleção de idioma; Retroiluminação LED; Controles na tela; Rotação em pivô; Plug and Play; Programável pelo usuário; Suporte VESA: 100 mm; Conectividade: Conector de entrada: 1 DisplayPort™ 1.1; 1 HDMI 1.4; 1 VGA; Exibir nota do tipo de entrada de visualização: (com suporte a HDCP); Alimentação: 100 - 240 VCA, 50/60 Hz. Gabinete: 01 Gravador de DVD; 3 Baías; 3 Drive 5.25; 1 / 5 internos Drive 3.5; Cor: Preto, Material: Aço galvanizado, Conexões: USB e Áudio frontais, além de entrada USB 3.0 e 2.0 e áudio HD. Fonte: Especificações: Potência: 750 W; Tensão de entrada: 100 V – 240 V, Corrente de entrada: 10A/ 5A, Frequência de entrada: 50 Hz - 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92, Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties; Mouse: Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade com Windows 10 ou superior, Windows 8, Windows 7, macOS X 10.5 ou superior, Chrome OS, Linux Kernel 2.6+2; Garantia do fabricante de 36 meses; Teclado Padrão ABNT2: Conexão USB; Quantidade de teclas 112; Compatibilidade: Computador baseado no Windows Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10 e Linux de kernel 2.6+; Resistente máximo de derramamento de líquido de 60 ml; Garantia do fabricante de 36 meses; Sem sistema operacional: Compatibilidade total com o sistema operacional Windows 10 Pró, Windows 8, Windows 7 e distribuições Linux Ubuntu versões 20.04 e 22.04; Informações complementares: Incluídos na caixa: Caixas Cabo de alimentação CA; Cabo DisplayPort™; Documentação; Cabo VGA; Certificado de garantia da fábrica de cada item conforme descrição; Garantia de Fábrica: 1 ano de garantia ON SITE para os componentes existentes no gabinete e monitor e 36 meses de fábrica para teclado e mouse.</p>	50	R\$ 745.600,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional
<p>Televisor 60" LED, SMART, 4K/Ultra HD – Características do produto: Bivolt. Tela de LED com resolução 4K 3840 x 2160, tipo full screen/ widescreen. 60 polegadas. Smart TV. Eficiência energética 'A' (INMETRO). PAINEL RGB. PAINEL de 8 bits. Frequência da Tela (Hz – MR): 120 HDR (High Dynamic Range). Conversor digital. Conexões: no mínimo 2 HDMI e 2 USB. Conexão Wifi, Bluetooth, Ethernet. Acompanhado de controle remoto, manual e cabo de força. Garantia do fabricante: 12 meses.</p>	1	R\$ 3.369,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para monitoramento

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Impressora multifuncional jato de tinta com tanque – CEDERJ	50	R\$ 71.955,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional
Impressora multifuncional jato de tinta com tanque – SEDE	25	R\$ 35.977,50	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional
Impressora multifuncional jato de tinta com tanque – MCV	3	R\$ 4.317,30	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional
Rotulador - Tipos de Fita: M (não laminada); Larguras: 9 e 12 mm; Número de linhas: 2; Resolução de impressão: 230 DPI; Altura máxima de impressão: 7 mm; Display: 12 caracteres x 1 linha; Cortador: manual	2	R\$ 520,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para manutenção do parque
Testador localizador de cabo de rede local e telefonia c/ bateria; Rastreamento de fio telefônico e cabo Lan; Identifica fios em sistemas elétricos; Verifica condição de cabo Lan; Teste de continuidade; Sonda de tensão DC; Flash LED; Seleção de ajuste de velocidade, função teste de velocidade; Teste rápido e função de mudança de áudio; Conexão RJ45 / RJ11. Acompanha estojo para transporte, 2 baterias 9V, 1 fone de ouvido, 1 patch cord UTP, 1 cabo garras jacaré, 1 plugue RJ11	3	R\$ 597,00	Exercício de 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para manutenção do parque
Notebook Básico SEDE – Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 5.400 no site www.cpubenchmark.net . Litografia 10 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 2; Nº de threads: 4; Frequência baseada em processador: 1.20 GHz; Frequência turbo máx: 3.40 GHz; Cache: 4 MB; Velocidade do barramento: 4 GT/s; TDP: 13 W; Placa Mãe: Contendo 8GB de Memória RAM DDR4 2666MHz; 2 slots para memória RAM, permitindo a instalação de 8 Gigabytes, do tipo DDR4 com permissão de operação em modo Dual Channel; Mecanismos de redução do consumo de energia compatíveis com o padrão ACPI versão 3.0 e controle automático de temperatura; Controladora SATA integrada compatível com os periféricos adiante especificados; Suporte à tecnologia de comunicação sem fio aderentes aos padrões IEEE 802.11 b/g/n/ac/ax, integrada internamente ao equipamento; Suporte às funções <i>shutdown display</i> (desligamento da tela após um período de inatividade do teclado) e <i>shutdown disk</i> (desligamento do motor do disco rígido após um período de inatividade). BIOS (Basic Input/Output System): Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI 2.0 e Plug-and-Play; Leitor de cartão: Micro SD, suporta os padrões SDHC e SDXC; Memória RAM: 8 GB de Memória RAM DDR4 2666MHz; Unidade de Armazenamento: SSD de 120 Gb; Tela: mínimo 13"; Sistema Operacional: Windows 10 Pro, Compatibilidade total com distribuições Linux Ubuntu e versões Microsoft Windows anteriores. Garantia: 36 meses ON SITE.	30	R\$ 167.910,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Notebook Avançado - Processador: avaliação de CPU Mark mínima de 10.636 no site www.cpubenchmark.net. Litografia 10 nm; Especificações da CPU: Número de núcleos: 4; N° de threads: 8; Frequência baseada em processador: 2.80 GHz; Frequência turbo máx: 4.70 GHz; Cache: 12 MB; Velocidade do barramento: 4 GT/s; TDP: 12 W; Placa Mãe: Contendo 16 GB de Memória RAM DDR4 2666 MHz; 2 slots para memória RAM, permitindo a instalação de 16 Gigabytes, do tipo DDR4 com permissão de operação em modo Dual Channel; Mecanismos de redução do consumo de energia compatíveis com o padrão ACPI versão 3.0 e controle automático de temperatura; Controladora SATA integrada compatível com os periféricos adiante especificados; Suporte à tecnologia de comunicação sem fio aderentes aos padrões IEEE 802.11 b/g/n/ac/ax, integrada internamente ao equipamento; Suporte às funções <i>shutdown display</i> (desligamento da tela após um período de inatividade do teclado) e <i>shutdown disk</i> (desligamento do motor do disco rígido após um período de inatividade). BIOS (Basic Input/Output System): Tipo Flash Memory, utilizando memória não volátil e reprogramável, e compatível com os padrões ACPI 2.0 e Plug-and-Play; Leitor de cartão: Micro SD, suporta os padrões SDHC e SDXC; Memória RAM: 16 GB de Memória RAM DDR4 2666 MHz; Unidade de Armazenamento: SSD de 240 GB NVMe; Tela: mínimo 15"; Sistema Operacional: Windows 10 Pro, Compatibilidade total com distribuições Linux Ubuntu e versões Microsoft Windows anteriores. Garantia: 36 meses ON SITE.	20	R\$ 155.800,00	1º trimestre 2024	Aquisição de equipamentos de TIC para renovação e atualização do parque computacional
Contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico na área de TIC – SEDE	16178	R\$ 1.288.415,92	3º trimestre 2024	Contratação de serviços de TIC para suporte e atendimento técnico
Contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico na área de TIC – CEDERJ	12583	R\$ 1.002.110,12	3º trimestre 2024	Contratação de serviços de TIC para suporte e atendimento técnico
Contratação de empresa para a prestação de serviços de suporte técnico na área de TIC – CEJA	5392	R\$ 429.418,88	3º trimestre 2024	Contratação de serviços de TIC para suporte e atendimento técnico
Subscrição de licenças de uso para solução antivírus (Estações de trabalho)	490	R\$ 91.546,70	1º trimestre 2024	Contratação de serviços de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Subscrição de licenças de uso para solução antivírus (Servidores Windows)	10	R\$ 12.349,70	1º trimestre 2024	Contratação de serviços de TIC em atendimento às normas de segurança e disponibilidade
Software: Windows Server 2019 STD 16 Core ESD, part number AAA-90059 ou superior - Aplicação: sistema operacional de servidor - Licença: perpétua	3	R\$ 16.025,22	1º trimestre 2024	Aquisição de licenças
Software: Windows 2019 Remote Desktop Services CAL de usuário, part number 6VC-03805-1910U-RTL ou superior - Aplicação: licença de acesso - Licença: perpétua	10	R\$ 3.613,80	1º trimestre 2024	Aquisição de licenças
Windows 11 Professional	150	R\$ 239.850,00	1º trimestre 2024	Aquisição de licenças
WebCam - SEDE Resolução máxima: 1080 p/ 30 qps - 720 p/ 30 qps; Tipo de foco: automático; Microfone embutido: estéreo; Compatível com: Windows 10 ou posterior, Windows 8, Windows 7, macOS 10.10 ou posterior, Chrome OS, Android v 5.0 ou superior, Porta USB de conexão com a internet; Comprimento do cabo: 1,5 m; Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD. Garantia do fabricante: 24 meses.	350	R\$ 192.150,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC em atendimento às novas práticas funcionais e educacionais

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>WebCam - CEDERJ</p> <p>Resolução máxima: 1080 p/ 30 qps - 720 p/ 30 qps; Tipo de foco: automático; Microfone embutido: estéreo; Compatível com: Windows 10 ou posterior, Windows 8, Windows 7, macOS 10.10 ou posterior, Chrome OS, Android v 5.0 ou superior, Porta USB de conexão com a internet; Comprimento do cabo: 1,5 m; Clipe universal pronto para tripés que se ajusta a monitores de laptop ou LCD.</p> <p>Garantia do fabricante: 24 meses.</p>	150	R\$ 82.350,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC em atendimento às novas práticas funcionais e educacionais
<p>HeadSet - SEDE</p> <p>Conexão: Com fio, USB; Tipo de microfone: Bidirecional, Impedância de entrada: 32 Ohm, Sensibilidade (headphone): 94 dBV/Pa +/- 3 dB, Sensibilidade (microfone): -17 dBV/Pa +/- 4 dB, Resposta de frequência (headset): 20 Hz - 20 KHz, Resposta de frequência (microfone): 100 Hz - 10 KHz, Funcionalidade: Fone com microfone de haste retrátil, Controle de volume, Arco de cabeça ajustável e giratório com almofadas de couro sintético; Compatibilidade: Windows, macOS ou Chrome OS e plataformas de chamadas populares. Garantia do fabricante: 24 meses.</p>	350	R\$ 62.996,50	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC em atendimento às novas práticas funcionais e educacionais
<p>HeadSet - CEDERJ</p> <p>Conexão: Com fio, USB; Tipo de microfone: Bidirecional, Impedância de entrada: 32 Ohm, Sensibilidade (headphone): 94 dBV/Pa +/- 3 dB, Sensibilidade (microfone): -17 dBV/Pa +/- 4 dB, Resposta de frequência (headset): 20 Hz - 20 KHz, Resposta de frequência (microfone): 100 Hz - 10 KHz, Funcionalidade: Fone com microfone de haste retrátil, Controle de volume, Arco de cabeça ajustável e giratório com almofadas de couro sintético; Compatibilidade: Windows, macOS ou Chrome OS e plataformas de chamadas populares; Garantia do fabricante: 24 meses.</p>	150	R\$ 26.998,50	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC em atendimento às novas práticas funcionais e educacionais
<p>Headset - POLOS Driver: 40 mm; Sensibilidade do driver: 116 + 3 dB; Impedância do driver: 32 ohms + 10%; Sensibilidade do microfone: -38 + 3 dB; Frequência de resposta do microfone: 20 Hz ~ 20 KHz; Direcionamento do microfone: Omnidirecional; Impedância do microfone 2.2 K (máx); Comprimento do cabo: 2 metros; Interface: adaptador P2-P3.</p>	200	R\$ 9.180,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC em atendimento às novas práticas funcionais e educacionais
<p>Mouse - SEDE</p> <p>Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade: Windows, macOS ou Chrome OS™ e plataformas de chamadas populares; Garantia do fabricante: 36 meses.</p>	200	R\$ 13.800,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Mouse - POLOS</p> <p>Especificações: Tipo de conexão: USB com fio; DPI (mín./máx.): 1.000±; Tecnologia de rastreamento: Óptico; Resolução do sensor: 1000 dpi; Roda de rolagem: Sim; Número de botões: 3; Compatibilidade: Windows, macOS ou Chrome OS™ e plataformas de chamadas populares; Garantia do fabricante: 36 meses.</p>	800	R\$ 55.200,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Teclado - SEDE</p> <p>Padrão ABNT2; Conexão USB; Quantidade de teclas: 112; Resistente máximo de derramamento de até 60 ml de líquidos; Compatibilidade: Windows®, macOS ou Chrome OS™ e plataformas de chamadas populares; Garantia do fabricante: 36 meses.</p>	200	R\$ 19.800,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Teclado - POLOS</p> <p>Padrão ABNT2; Conexão USB; Quantidade de teclas: 112; Resistente máximo de derramamento de até 60 ml de líquidos; Compatibilidade: Windows®, macOS ou Chrome OS™ e plataformas de chamadas populares; Garantia do fabricante: 36 meses.</p>	800	R\$ 79.200,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
<p>Kit Teclado e Mouse sem fio Conectividade: USB sem fio; Teclado: Padrão ABNT2; Resistente máximo de derramamento de até 60 ml de líquidos; Suportes inclináveis; Teclado numérico de 10 teclas; Teclas especiais: 15 teclas de função; Duas pilhas AAA; Durabilidade da pilha: 36 meses. Mouse: Tecnologia do sensor: Rastreamento óptico suave; Número de botões: 3 (clique esquerdo/ direito, clique no meio); Rolagem linha a linha; Roda de rolagem: Sim, 2D, óptico; Conectar/Energia: Botão de ligar/desligar; 1 pilha AA; Durabilidade da bateria: 12 meses. Compatibilidade: Windows®, macOS ou Chrome OS™ e plataformas de chamadas populares. Informações complementares: Conteúdo da embalagem: Teclado com 2 pilhas AAA, Mouse com 1 pilha AA, Receptor USB, Documentação do usuário. Garantia do fabricante: 12 meses.</p>	50	R\$ 8.500,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>HD SSD Capacidade de armazenamento: 480 GB; Tipo de interface: SATA. Garantia do fabricante: 12 meses.</p>	200	R\$ 57.800,00	1º trimestre 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Fonte de Alimentação Especificações: Potência: 550W; Tensão de entrada: 100 V - 240 V, Corrente de entrada: 10A/ 5A, Frequência de entrada: 50 Hz – 60 Hz; MTBF: 100,000 horas, Classificação 80 PLUS: BRONZE; Tipo de cabo: Sleeved; Plug Tipo: WW, PFC Ativo; Conectores: 1x Conector ATX, 1x Conector EPS, 1x Conector Floppy, 4x Conector 4-Pin, 2x Conector PCIe, 5x Conector SATA; Compatibilidade: Suporta padrões ATX12V 2.4 / 2.3 / 2.2 / 2.01 e EPS12V 2.92; Conteúdo da embalagem: Fonte de alimentação, 04 parafusos de montagem, Pack de Zip-ties, Documento de Garantia; Garantia 12 meses.</p>	300	R\$ 56.970,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Módulo de Memória 8GB Tipo: DDR3 DIMM; Voltagem: 1.5 V; Pinagem: 240 Pinos; Frequência de barramento: 1.300MHz CL9; Latência programável de CAS: 9-8-7-6</p>	300	R\$ 24.000,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Módulo de Memória 8GB Tipo: DDR4 DIMM; Voltagem: 1.2 V; Pinagem: 288-Pinos; Frequência de barramento: 2.400MHz CL17; Latência programável de CAS: 15-16-17</p>	200	R\$ 15.998,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Módulo de Memória 4GB Tipo: DDR3 SODIMM; Voltagem 1,5 V; Pinagem: 204 pinos; Frequência de barramento: 1600 MHz CL11; Latência programável de CAS: 11, 10, 8, 9, 7,6. Para Notebooks.</p>	100	R\$ 6.999,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Cabo HDMI 2.0b, 19 pinos; Comprimento: 3 metros; Revestimento emborrachado de alta qualidade; Garantia do Fabricante: 12 meses. Informação adicional: um dos conectores deve ter um ângulo de 90°.</p>	100	R\$ 4.999,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Placa rede 1 Placa de Rede PCI 10/100/1000, Copper Gigabit connection for PC, 32-bit 33/ 66 MHz clock speed PCI Bus Master operation, 802.3x Flow Control, auto MDI/MDIX support, Supports ACPI 2.0 WOL power management, Supports 802.1Q VLAN Tagging, 802.1p Priority Queues, Supports up to 7KBytes jumbo frames, Supports Win98, 2000, ME, NT, XP, XP 64 Edition, Server 2003, NetWare, Linux & MacOS</p>	100	R\$ 9.999,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
<p>Placa rede 2 Placa de Rede PCIe 10/100/1000, Copper Gigabit connection for PC, 32-bit 33/ 66 MHz clock speed PCI Bus Master operation, 802.3x Flow Control, auto MDI/MDIX support, Supports ACPI 2.0 WOL power management, Supports 802.1Q VLAN Tagging, 802.1p Priority Queues, Supports up to 7KBytes jumbo frames, Supports Win98, 2000, ME, NT, XP, XP 64 Edition, Server 2003, NetWare, Linux & MacOS</p>	100	R\$ 8.700,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL				
DESCRIÇÃO DO ITEM (OU ID, CASO POSSUA)	QTD	VALOR PREVISTO	DATA DESEJADA PARA CONTRATAÇÃO	JUSTIFICATIVA
Placa Mãe para LGA1200, Suporta 10ª e 11ª Geração Intel Core, Pentium Gold e Celeron; Chipset: Intel H510; Memória: 2x DDR4 3200(OC)/ 2933/ 2800/ 2666/ 2400/ 2133 MHz Non-ECC; Armazenamento: 1x M.2 slot e 4x SATA 6 GB/s ports; Ethernet; Portas traseiras: 1x PS/2, 2x USB 2.0, 1x HDMI, 1x D-Sub, 2x USB 3.2 Gen 1, 1x Ethernet Intel, 2x USB 2.0, 3x conectores de áudio.	200	R\$ 102.000,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Processador Intel Core i5-10400F (Comete Lake), Hexa-Core (12 Threads), 2.90 GHz (4.30 GHz Turbo Boost), LGA 1200, 65W, 14 Nm.	200	R\$ 129.998,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Caixa de Cabo Cat 6 4px24 AWG - caixa com 305Mts	10	R\$ 9.799,90	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Caixa de Cabo Cat 5e 4px24 AWG - caixa com 305Mts	25	R\$ 18.074,75	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Fita para Rotulador Tipo da fita: térmica; Comprimento: 8 metros; Largura: 12 mm; Cor da fita: branca; Cor da letra: preta	20	R\$ 1.404,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Filtro de linha Corrente: 10 Amperes; tensão elétrica: bivolt; número de tomadas: 5 ou mais	600	R\$ 32.940,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Conector RJ45 Fêmea Cat 6	1000	R\$ 10.900,00	Exercício de 2024	Aquisição de insumos de TIC para suporte e atendimento técnico
Capacitação dos servidores em Governança de TI com COBIT, modalidade presencial	2	R\$ 2.880,00	Exercício de 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em Gerenciamento de Serviços de TI, modalidade ead	2	R\$ 1.920,00	Exercício de 2024	Capacitação
Capacitação dos servidores em ITIL v4	2	R\$ 8.196,00	1º semestre 2024	Capacitação
HDD para storages Lenovo ThinkSystem DE Series 2.4TB 10K 2.5" HDD 2U24 PN: 4XB7A88046	40	R\$ 138.528,40	1º semestre 2024	Aquisição de insumos de TIC para ampliação da capacidade de armazenamento do servidor
SSD para storages Lenovo: ThinkSystem DE Series 3.84TB 1DWD 2.5" SSD 2U24 PN: 4XB7A74955	40	R\$ 374.816,80	1º semestre 2024	Aquisição de insumos de TIC para ampliação da capacidade de armazenamento do servidor
Congresso da SBRC 2024	5	R\$ 1.000,00	1º trimestre 2024	42º Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores e Sistemas Distribuídos, que será realizado em Niterói

ANÁLISE DE RISCOS

Este tópico define, nos diversos níveis, alguns dos principais riscos que podem comprometer a execução e operacionalização dos projetos e ações elencados neste Plano. Além deles, serão abordadas as operações da Fundação CECIERJ em si, em decorrência de falhas ou descontinuidades das operações de TI, e apresentadas propostas de ações para mitigá-los.

Foram utilizados os seguintes critérios para a gestão dos riscos:

Escala de Probabilidade		
Probabilidade	Descrição da probabilidade, desconsiderando os controles	Peso
Muito baixa	Improvável. Em situações excepcionais, o evento poderá até ocorrer, mas nada nas circunstâncias indica essa possibilidade.	1
Baixa	Rara. De forma inesperada ou casual, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias pouco indicam essa possibilidade.	2
Média	Possível. De alguma forma, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam moderadamente essa possibilidade.	5
Alta	Provável. De forma até esperada, o evento poderá ocorrer, pois as circunstâncias indicam fortemente essa possibilidade.	8
Muito alta	Praticamente certa. De forma inequívoca, o evento ocorrerá, as circunstâncias indicam claramente essa possibilidade.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Escala de Impacto		
Impacto	Descrição do impacto nos objetivos, caso o evento ocorra	Peso
Muito baixo	Mínimo impacto nos objetivos (estratégicos, operacionais, de informação/comunicação/divulgação ou de conformidade).	1
Baixo	Pequeno impacto nos objetivos (idem).	2
Médio	Moderado impacto nos objetivos (idem), porém recuperável.	5
Alto	Significativo impacto nos objetivos (idem), de difícil reversão.	8
Muito Alto	Catastrófico impacto nos objetivos (idem), de forma irreversível.	10

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Classificação do Risco	
Classificação	Faixa
Risco Baixo - RB	0 – 9,99
Risco Médio - RM	10 – 39,99
Risco Alto - RA	40 – 79,99
Risco Extremo - RE	80 – 100

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

Matriz de Riscos

IMPACTO	Muito Alto 10	10 RM	20 RM	50 RA	80 RE	100 RE
	Alto 8	8 RB	16 RM	40 RA	64 RA	80 RE
	Médio 5	5 RB	10 RM	25 RM	40 RA	50 RA
	Baixo 2	2 RB	4 RB	10 RM	16 RM	20 RM
	Muito Baixo 1	1 RB	2 RB	5 RB	8 RB	10 RM
		Muito Baixa 1	Baixa 2	Média 5	Alta 8	Muito Alta 10
PROBABILIDADE						

Fonte: Gestão de Riscos – Avaliação da Maturidade (TCU, 2018)

MAPEAMENTO DOS RISCOS

O seguinte mapeamento foi realizado:

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)	AÇÃO DE MITIGAÇÃO
Manutenção de atividades operacionais/administrativas (CECIERJ)	PC-INF-01	Aquisição de equipamentos de TIC para a atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	4	5	4	80	Realizar licitação
Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	PC-INF-02	Aquisição de equipamentos de TIC para a atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	4	5	4	80	Realizar licitação

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)	AÇÃO DE MITIGAÇÃO
Fortalecimento da educação básica (CEJA)	PC -INF-03	Aquisição de equipamentos de TIC para a atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	4	5	4	80	Realizar licitação
Suporte para acesso ao ensino superior (PVC)	PC -INF-04	Aquisição de equipamentos de TIC para a atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	4	5	4	80	Realizar licitação
Operacionalização do Museu Ciência e Vida	PC -INF-05	Aquisição de equipamentos de TIC para a atualização da infraestrutura e modernização do parque computacional	4	5	4	80	Realizar licitação
Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	PC -INF-06	Aquisição de insumos de TIC para a manutenção da infraestrutura e do parque computacional	4	4	4	64	Realizar licitação
Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	PC -INF-07	Aquisição de insumos de TIC para a manutenção da infraestrutura e do parque computacional	4	4	4	64	Realizar licitação
Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	PC -INF-08	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra para atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	3	3	3	27	Realizar licitação
Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	PC -INF-09	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra para atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	3	3	3	27	Realizar licitação

LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES							
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ID	PRODUTO	G	U	T	GRAU DE PRIORIZAÇÃO (GUT)	AÇÃO DE MITIGAÇÃO
Fortalecimento da educação básica (CEJA)	PC -INF- 10	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra para atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	3	3	3	27	Realizar licitação
Operacionalização do Museu Ciência e Vida	PC -INF- 11	Contratação de serviços de TIC sem mão de obra para atualização e manutenção da infraestrutura e do parque computacional	3	3	3	27	Realizar licitação
Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	PC -INF- 12	Aquisição de licenças para a manutenção da infraestrutura e do parque computacional	5	5	3	75	Realizar licitação
Operacionalização de curso superior a distância (CEDERJ)	PC -INF- 13	Aquisição de licenças para a manutenção da infraestrutura e do parque computacional	5	5	3	75	Realizar licitação
Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	PC -INF- 14	Capacitação e cursos de aperfeiçoamento dos servidores	3	4	3	36	Realizar licitação
Manutenção de atividades operacionais/ administrativas (CECIERJ)	PC -INF- 15	Provimento de concurso público para o preenchimento das vagas de Analista na Diretoria de Informática	5	5	3	75	Realizar concurso

SEÇÃO VI - DA PREPARAÇÃO

CRONOGRAMA DE TRABALHO

A seguir, a descrevemos os objetivos de cada fase que compõe a metodologia de elaboração deste PEDTIC.

Fase 1: Preparação

Essa primeira fase teve como objetivos:

- a reunião dos documentos de referência;
- a definição da metodologia de elaboração do PEDTIC.

Fase 2: Avaliação

A segunda fase teve os seguintes objetivos:

- compreensão da situação atual da área de TIC da instituição;
- avaliação dos resultados do PEDTIC anterior;
- análise do referencial estratégico de TIC;
- consolidação do inventário de necessidades, projetos e aquisições de TIC;
- priorização dos projetos inventariados.

Fase 3: Elaboração do planejamento

Já terceira fase teve como objetivos:

- a identificação dos indicadores e metas do PEDTIC;
- a elaboração, com base no inventário de necessidades consolidado na fase anterior, do planejamento de pessoal, de orçamento e de riscos;
- a identificação dos fatores críticos de sucesso.

Fase 4: Conclusão e publicação do PEDTIC

A última fase teve como objetivos:

- a consolidação da minuta do PEDTIC;
- a submissão da minuta à alta gestão da Fundação e ao processo de publicação.

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADOR	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico Institucional (PEI)	N/A						Alta gestão
Planejamento Estratégico de TIC (PETIC)	Portaria instruindo a comitê						Alta gestão
Preparação	Instrumentalização dos artefatos de planejamento: OETIC, Matriz SWOT, inventários, PPA, LOA, LDO						NSTIC/ Comitê PEDTIC
Avaliação	Atualização das necessidades, resultados, monitoramento do PEDTIC anterior etc.						NSTIC/ Comitê PEDTIC
Planejamento	A partir dos instrumentos de planejamento, organizar a operacionalização para o alcance dos objetivos elencados						NSTIC/ Comitê PEDTIC
Controle	Produção do relatório (conclusão)						NSTIC/ Comitê PEDTIC

SEÇÃO VII - DO PLANEJAMENTO

CRITÉRIOS DE PRIORIZAÇÃO DAS INICIATIVAS

Foram utilizados dois critérios de priorização para as necessidades levantadas junto às áreas de abrangência do PEDTIC. Inicialmente, cada área elencou e priorizou suas necessidades de acordo com a técnica Matriz GUT, que consiste em atribuir notas de 1 a 5 para cada demanda, levando em consideração três aspectos:

1. gravidade (G) – impacto do problema sobre coisas, pessoas, resultados, processos ou organizações e efeitos que surgirão a longo prazo, caso o problema não seja resolvido;
2. urgência (U) – relação com o tempo disponível ou necessário para resolver o problema;
3. tendência (T) – potencial de crescimento do problema, avaliação da tendência de crescimento, redução ou desaparecimento do problema.

Após atribuída a pontuação, de acordo com a tabela a seguir, multiplica-se $G \times U \times T$ e encontra-se o resultado relativo a cada demanda, priorizando-as em ordem decrescente, de acordo com os pontos obtidos.

PONTUAÇÃO	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
1	Sem gravidade	Não é preciso pressa alguma	A situação não vai piorar e pode até melhorar
2	Pouco grave	Pode-se esperar um pouco	A situação vai piorar a longo prazo
3	Grave	Deve-se resolver o mais cedo possível	A situação vai piorar a médio prazo
4	Muito grave	Deve-se resolver com alguma urgência	A situação vai piorar em pouco tempo
5	Os prejuízos ou dificuldades são extremamente graves	É necessária uma ação imediata	Se nada for feito, a situação vai piorar rapidamente

ANÁLISE DA MATRIZ SWOT

Após a conciliação dos elementos da análise do ambiente e tendo em mãos informações suficientes sobre a situação da instituição, foi possível diagnosticar e formular estratégias, que serão descritas a seguir, a fim de atingir nossos objetivos. Trata-se das seguintes:

- Plano de Gestão de Aquisições;
- Plano de Gestão de Pessoal;
- Plano de Gestão de Continuidade.

PLANO DE GESTÃO DE AQUISIÇÕES

O gerenciamento de aquisições é um conjunto de processos que visa obter produtos ou serviços necessários às finalidades estratégicas da organização de um projeto. Na Fundação CECIERJ, esse gerenciamento acontece mediante a centralização dessas aquisições na Diretoria de Informática, cabendo a ela o planejamento, a condução e o controle desses processos, a qual, conforme Instrução Normativa nº 01, de 26 de fevereiro de 2021, as submeterá ao PRODERJ.

PLANO DE GESTÃO DE PESSOAL

O objetivo desse tipo de Plano de Gestão de Pessoal é o desenvolvimento e a capacitação dos colaboradores para aperfeiçoar produtos e serviços. Esse planejamento precisa seguir os objetivos estratégicos e estar perfeitamente alinhado aos valores defendidos pela Fundação, dentro de sua missão e visão. Além disso, ele é congruente com os objetivos a curto, médio e longo prazo, dando suporte e caminhando junto às demais áreas.

PLANO DE CAPACITAÇÃO		
CAPACITAÇÃO	Nº DE PARTICIPANTES	CUSTO ESTIMADO
Capacitação dos servidores em Laravel 10	8	R\$ 5.120,00
Capacitação dos servidores em PostgreSQL	8	R\$ 10.880,00
Capacitação dos servidores em LGPD	4	R\$ 12.000,00
Capacitação dos servidores em IPv6	4	R\$ 12.000,00
Capacitação dos servidores em Segurança da Informação	2	R\$ 10.000,00
Capacitação dos servidores em Hardening Linux	2	R\$ 6.000,00
Capacitação dos servidores em Firewall	2	R\$ 6.000,00
Capacitação dos servidores em Boas Práticas em TIC	4	R\$ 12.000,00
Capacitação dos servidores em Governança de TI com COBIT, modalidade presencial	2	R\$ 2.880,00
Capacitação dos servidores em Gerenciamento de Serviços de TI, modalidade EAD	2	R\$ 1.920,00
Capacitação dos servidores em ITIL v4	2	R\$ 8.196,00
Congresso da SBRC 2024	5	R\$ 5.000,00

Além disso, o Plano de Gestão de Pessoal alerta tanto sobre a recomposição do quadro funcional quanto sobre os perfis profissionais desejados para compor o quadro de colaboradores.

QUADRO DE PESSOAL DA INFORMÁTICA			
DENOMINAÇÃO DO CARGO	REGIME	Nº DE VAGAS SOLICITANTE	Nº DE OCUPANTES
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Redes	Efetivo	0	5
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista em Segurança Cibernética	Efetivo	3	0
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Suporte	Efetivo	6	1
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Sistemas	Efetivo	3	1
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Programador	Efetivo	10	4
Técnico em EAD/ Divulgação Científica - Analista de Banco de Dados	Efetivo	6	0
Técnico Administrativo Nível Superior	Efetivo	3	0

FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE GESTÃO

A formulação de políticas de gestão de TIC é um processo que deve ser desenvolvido preventivamente, a partir de um conjunto de estratégias e planos táticos capazes de permitir o cumprimento dos regramentos legais, o planejamento e a garantia dos serviços essenciais. Esse processo orienta e define quais ações devem ser executadas e de que modo, para que se construa uma resiliência organizacional, capaz de responder efetivamente a essas perguntas e salvaguardar os serviços prestados pelo órgão.

Política de Gestão formulada e publicada

Política de Gestão de Projetos: A gestão de projetos é uma metodologia que permite ordenar prioridades, otimizar tempo e recursos disponíveis, e ainda gerar foco nas tarefas ligadas às metas, permitindo o planejamento antecipado de cada ação. As diretrizes de nossa Política de Gestão de Projetos estão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/001280/2023.

Políticas de Gestão em processo de formulação

Política de Controle de Acesso: A formulação dessa política é um elemento essencial de segurança, que determina e protege os recursos tecnológicos, bem como os espaços digitais e físicos. Em outras palavras, ela permite a entrada das pessoas certas e mantém as erradas do lado de fora de tais espaços. As diretrizes de nossa política de gestão de controle de acesso serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002162/2023, quando concluídas.

Política de Gestão de Continuidade: Sua formulação deve estabelecer diretrizes de continuidade de negócios de processos críticos e conferir condições de recuperação quando da interrupção da capacidade de fornecimento de produtos e serviços. As diretrizes de nossa Política de Gestão de Continuidade serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002165/2023, quando concluídas.

Política de Segurança Cibernética: A formulação dessa política deve prover a metodologia necessária para instituir processos e controles para prevenir e reduzir as vulnerabilidades e atender aos demais objetivos relacionados à segurança cibernética. Garantindo a proteção dos ativos associados aos negócios críticos, definindo processos para o tratamento de incidentes cibernéticos e para avaliação de contratação de serviços de processamento e armazenamento de dados e de computação em nuvem para garantir a segurança das operações. Estão vinculadas a esta política as diretrizes de nossa política de gestão segurança serão disponibilizadas e publicadas no SEI-260004/002163/2023 quando concluídas.

SEÇÃO VIII - DO CONTROLE E MONITORAMENTO

IDENTIFICAÇÃO DE FATORES CRÍTICOS PARA A EXECUÇÃO DO PEDTIC

Os fatores críticos de sucesso se referem às condições que precisam, necessariamente, ser satisfeitas para que o PEDTIC alcance a efetividade esperada, consistindo num importante instrumento para o aperfeiçoamento da governança do órgão.

Na área de TI da Fundação CECIERJ, foram identificados, principalmente, os seguintes fatores críticos:

- patrocínio da alta administração;
- participação ativa do Comitê de TI:
 - no monitoramento das metas e ações associadas ao PEDTIC;
 - nas revisões periódicas do PEDTIC, para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
 - no controle e acompanhamento dos projetos derivados do PEDTIC;
- disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;
- capacidade operacional interna e contratada;
- capacitação de pessoas – equipe multidisciplinar treinada e capacitada a executar as ações do PEDTIC e acompanhar sua execução;
- formalização de processos que orientem o acompanhamento e a execução das ações e que sejam capazes de fornecer, tempestivamente, informações quanto aos projetos, visando à melhoria contínua da atuação na instituição.

SEÇÃO IX - DISPOSIÇÕES FINAIS

Conforme relatado na apresentação deste documento, seu objetivo foi estruturar o PEDTIC 2024-2027 da Fundação CECIERJ, cujo desafio maior é garantir que a estratégia da TI esteja alinhada aos objetivos estratégicos da instituição, bem como à SECTI e, conseqüentemente, ao governo do estado. Assim, pode-se contribuir para a efetividade da geração de benefícios para a sociedade fluminense, por meio da melhoria dos serviços públicos e da ampliação da participação social.

A busca pela efetividade nos resultados conduziu à construção de um Planejamento de TI que consegue traduzir os objetivos estratégicos da organização em objetivos menores, para depois consolidar metas e ações de TI que melhor possam contribuir para o alcance desses propósitos.

Uma vez concebido e formalizado, o PEDTIC 2024-2027 deverá se consolidar como um importante instrumento de gestão, norteador das decisões cotidianas. Especial importância deve ser dada à atualização e ao monitoramento periódico deste PEDTIC, a fim de que, por meio do acompanhamento de indicadores, seja possível visualizar a evolução do cumprimento da missão institucional da área de TI na Fundação CECIERJ.

TERMOS E ABREVIACÕES

Análise SWOT: técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.

CECIERJ: Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

CEDERJ: Centro de Educação a Distância do Estado do Rio de Janeiro

CEJA: Centros de Educação de Jovens e Adultos

Governança: todos os processos de governar — seja pelo governo de um estado, por um mercado ou por uma rede — sobre um sistema social ou através por meio de leis, normas, poder ou da linguagem de uma sociedade organizada.

LDO: Lei de Diretrizes Orçamentárias

LOA: Lei Orçamentária Anual

PEDTIC: Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PPA: Plano Plurianual

PVSPVC: Pré-Vestibular Social CECIERJ

SECTI: Secretaria Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação do Rio de Janeiro

TI: Tecnologia da Informação

TIC: Tecnologia da Informação e Comunicação

REFERÊNCIAS E NORMATIVOS

- Artigo 174 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- Artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.
- CHIAVENATO, Idalberto; SAPIRO, Arão. *Planejamento estratégico: fundamentos e aplicações*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.
- Decreto Estadual nº 40.709 de 10 de abril de 2007.
- Decreto Estadual nº 48.754 de 20 de Outubro de 2023.
- Decreto nº 40.709, de 10 de abril de 2007.
- Lei Complementar nº 103, de 18 de março de 2002.
- Portaria CECIERJ nº 609 de 09 de outubro de 2023.
- Portaria PRODERJ/ PRE nº 1.093, de 24 de maio de 2023.
- Portaria PRODERJ/ PRESI nº 825, de 26 de fevereiro de 2021.
- TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO. *Gestão de riscos: avaliação da maturidade*. Brasília, DF, 2018.

ANEXOS

INVENTÁRIO DE RECURSOS

INVENTÁRIO DE RECURSOS VIRTUALIZADOS		
ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Servidor virtual Linux	Servidores virtuais que hospedam os seguintes serviços: servidores de arquivo, servidores web, servidores de banco de dados, servidores smtp, servidores de autenticação, firewall	30
Servidor Virtual Windows	Servidores virtuais que hospedam serviços de Active Directory, Sistema Acadêmico da Graduação, MS SQL Server	7
Servidor virtual FreeBSD	Servidor virtual que hospeda sistema de firewall	1

INVENTÁRIO DE RECURSOS		
ATIVO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
Computadores desktops	Microcomputadores com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas	3.299
Notebooks	Microcomputadores portáteis com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas	216
Tablets	Dispositivos eletrônicos móveis com diversas configurações, utilizados para tarefas administrativas e/ou pedagógicas	1.610
Switches	Dispositivos de interconexão de redes com diversas configurações	225
Roteadores	Dispositivos de interconexão de redes com diversas configurações	103
Scanners	Dispositivos de entrada responsável por digitalizar imagens, fotos e textos impressos	24
Impressoras	Dispositivos de saída responsável pela impressão de imagens, fotos e textos	344
Servidores	Servidores que hospedam os seguintes serviços: servidores de arquivo, servidores web, servidores de banco de dados, servidores smtp, servidores de autenticação, firewall	86

INVENTÁRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA		
CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Atividades administrativas	1.01	Atendimento a telefone, controle de agenda, solicitações de serviços etc.
	1.02	Abertura de processos de pagamento
	1.03	Abertura de processos para aquisição de produto ou serviço
	1.04	Abertura de processos para renovação de serviços
	1.05	Abertura/ acompanhamento/ encaminhamento de processos diversos
	1.06	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas
	1.07	Controle de frequência, despacho de processos de férias, licenças e afins
	1.08	Planejamento da Gestão de Pessoal
	1.09	Avaliação de Desempenho de Pessoal
	1.10	Treinamento de pessoal
	1.11	Documentação de procedimentos administrativos, submetendo-os à apreciação da gestão
2. Gestão de Desempenho	2.01	Atendimento
	2.02	Qualidade
	2.03	Continuidade
	2.04	Segurança
	2.05	Risco
3. Gestão de Continuidade	3.01	Planejamento
	3.02	Execução
	3.03	Avaliação/ revisão
	3.04	Correção
4. Gestão de Recursos de Infraestrutura, de Insumos e Logísticos	4.01	Planejamento
	4.02	Execução
	4.03	Avaliação/ revisão
	4.04	Correção
5. Gestão de Contratações	5.01	Planejamento
	5.02	Execução
	5.03	Avaliação/ revisão
	5.04	Correção
	5.05	Fiscalização de contratos

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DA DIRETORIA DE INFORMÁTICA

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
6. Gestão de Projetos	6.01	Planejamento
	6.02	Execução
	6.03	Avaliação/ revisão
	6.04	Correção
7. Gestão de Processos e Políticas Internas	7.01	Planejamento
	7.02	Execução
	7.03	Avaliação/ revisão
	7.04	Correção
8. Plano Diretor	8.01	Planejamento
	8.02	Execução
	8.03	Avaliação/ revisão
	8.04	Correção

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Atividades administrativas	1.01	Atendimento a telefone, controle de agenda, solicitações de serviços etc.
	1.02	Abertura de processos de pagamento
	1.03	Abertura de processos para aquisição de produto ou serviço
	1.04	Abertura de processos para renovação de serviços
	1.05	Abertura/acompanhamento/ encaminhamento de processos diversos
	1.06	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas
	1.07	Controle de frequência, despacho de processos de férias, licenças e afins
	1.08	Planejamento da Gestão de Pessoal
	1.09	Avaliação de Desempenho de Pessoal
	1.10	Treinamento de pessoal
	1.11	Documentação de procedimentos administrativos, submetendo-os à apreciação da gestão
2. Gestão de Desempenho	2.01	Atendimento
	2.02	Qualidade
	2.03	Continuidade
	2.04	Segurança
3. Gestão de Continuidade	3.01	Planejamento
	3.02	Execução
	3.03	Avaliação/ revisão
	3.04	Correção
4. Gestão de Recursos de Infraestrutura, de Insumos e Logísticos	4.01	Planejamento
	4.02	Execução
	4.03	Avaliação/ revisão
	4.04	Correção
5. Gestão de Contratações	5.01	Planejamento e pesquisa
	5.02	Avaliação/ revisão
	5.03	Fiscalização de contratos

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
6. Estação de trabalho e equipamentos	1.01	Garantia de equipamento, verificação ou acionamento de garantias
	1.02	Instalação, configuração e disponibilização de videoconferências
	1.03	Identificação de falhas, análise, resolução de problemas em videoconferências
	1.04	Instalação, configuração e disponibilização de estações de trabalho
	1.05	Instalação, configuração e disponibilização de periféricos: teclado, mouse ou webcam, e outros
	1.06	Instalação, configuração e disponibilização de sistemas operacionais
	1.07	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas nos sistemas operacionais
	1.08	Instalação, configuração e disponibilização de agentes de monitoramento ou inventários
	1.09	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com agentes de monitoramento ou inventários
	1.10	Instalação, configuração e disponibilização de tablets
	1.11	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com tablets
	1.12	Instalação, configuração e disponibilização de scanners
	1.13	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com scanners
	1.14	Instalação, configuração e disponibilização de acesso à rede
	1.15	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas no acesso à rede
	1.16	Remanejamento ou remoção de equipamentos
	1.17	Instalação, configuração e disponibilização de certificados digitais
	1.18	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com certificados digitais
	1.19	Instalação, configuração e disponibilização de impressoras
	1.20	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com impressoras
	1.21	Orientação aos usuários quanto ao uso dos equipamentos

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
7. Aplicativos e aplicações	2.01	Instalação, configuração e disponibilização de aplicativos de escritório
	2.02	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas em aplicativos de escritório
	2.03	Instalação, configuração e disponibilização de sistemas desenvolvidos
	2.04	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas na instalação de sistemas desenvolvidos
	2.05	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas na execução de sistemas desenvolvidos
	2.06	Instalação, configuração e disponibilização de aplicativos diversos
	2.07	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas em aplicativos diversos
	2.08	Instalação, configuração e disponibilização de antivírus
	2.09	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com antivírus
	2.10	Orientação de usuários quanto ao uso de aplicativos e aplicações
8. Apoio a eventos	3.01	Suporte e acompanhamento de reuniões internas
	3.02	Suporte a eventos externos
9. Usuários e grupos	4.01	Configuração e disponibilização de perfis de usuários de rede, sistemas e e-mails
	4.02	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas em perfis de usuários de rede ou e-mails
	4.03	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas com usuários e senhas da rede, e-mails ou sistemas
10. Correio eletrônico	5.01	Instalação, configuração e disponibilização de correios eletrônicos
	5.02	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas em aplicativos de correio eletrônico
	5.03	Orientação de usuários quanto ao uso e funcionalidades do e-mail, de listas de distribuição ou perfis, bem como do aplicativo de correio eletrônico

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
11. Acesso de rede e dados	6.01	Disponibilização de acesso à rede wireless
	6.02	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas no acesso à rede wireless
	6.03	Configuração e disponibilização de acesso à rede
	6.04	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas no acesso à rede
	6.05	Identificação de falhas, análise e resolução de problemas no acesso a dados (arquivos e pastas)
	6.06	Instalação, configuração e disponibilização de acesso a dados (arquivos e pastas)
	6.07	Orientação de usuários quanto ao acesso de rede e dados
12. Documentação	7.01	Documentação de procedimentos e scripts de atendimento sobre incidentes, requisições de serviço e erros conhecidos, submetendo-os à apreciação do gerente do Departamento de Suporte para análise sobre a pertinência de sua inclusão, adaptação e atualização.
	7.02	Levantamento de informações e confecção de relatórios a pedido da gestão de TI da CECIERJ
	8.01	Atualização ou correção de documentação de procedimentos e serviços
13. Atendimento externo	8.01	Quando presente localmente, realização da comunicação com provedores de internet, para apoio na solução de problemas com os enlaces de acesso
	8.02	Atendimento presencial nas unidades de Benfica, Museu, gráfica, polos, escolas e tutorias, exceto a sede da Central do Brasil. Promoção da manutenção preventiva e corretiva, a periféricos e equipamentos de informática que venham a ser utilizados nas atividades pedagógicas e administrativas

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE REDE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Administrativo	1.01	Atendimento a telefone, controle de agenda, solicitações de serviços etc.
	1.02	Abertura e acompanhamento de processos
	1.03	Abertura de processos para aquisição de produtos ou serviços
	1.04	Abertura de processos para renovação de serviços
	1.05	Despacho de processos de férias, licenças e afins
	1.06	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas
2. Análise e relatórios	2.01	Levantamento de informações e confecção de relatórios
	2.02	Confecção de notas técnicas, instruções normativas e documentos (ETP,TR, Mapa de Riscos) para processos de aquisição de produtos e serviços conforme demandas
	2.03	Análise de documentos técnicos
3. Apoio operacional	3.01	Apoio para atendimento de requisições da SETIC
	3.02	Suporte de terceiro nível para DEPSTI e DEPDS
	3.03	Estudo de novas tecnologias, realização de experimentos e ajustes para aplicação no ambiente da Fundação CECIERJ
	3.04	Suporte à equipe do Departamento de Redes em tarefas técnicas nas sedes, polos, escolas CEJA e RedeRio
	3.05	Desenvolvimento de scripts para automação de tarefas nos servidores
4. Backup	4.01	Solução de problemas nas rotinas de backup
	4.02	Configuração ou alteração de backup de servidor ou serviço
	4.03	Restauração de backup de servidor ou serviço

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE REDE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
5. Controle de acesso	5.01	Identificação e correção de falhas de configuração e disponibilização de objetos em sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para esse fim
	5.02	Configuração de acesso VPN
	5.03	Correção de problema em acesso VPN
	5.04	Instalação e configuração de acesso remoto em servidores, como dial-in, dialback e VPN, VNC e outros softwares, de acordo com as instruções da gestão de TI da CECIERJ
	5.05	Configuração de firewall, liberação de acesso a endereços e portas, proxys, níveis de acesso de usuários e grupos, sistemas de detecção e prevenção a intrusões (IDS/IPS) etc.
	5.06	Criação e configuração de objetos, como usuários, grupos, unidades organizacionais etc., em sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para esse fim
	5.07	Alteração de senha de usuários em sistemas como Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para esse fim
	5.08	Alteração de permissão de acesso de usuários ou grupos em sistemas Active Directory, LDAP, Google Workspace ou algum outro sistema utilizado para esse fim
	5.09	Instalação e configuração de acesso remoto para clientes, como dial-in, dialback e VPN, VNC e outros softwares, de acordo com as instruções da gestão de TI da CECIERJ
6. Documentação	6.01	Documentação de procedimentos e serviços
	6.02	Atualização ou correção de documentação de procedimentos e serviços
7. Gestão de Contratos	7.01	Planejamento de contratos
	7.02	Gestão de contratos
	7.03	Fiscalização de contratos
8. Gestão de Desempenho	8.01	Atendimento
	8.02	Qualidade
	8.03	Continuidade
	8.04	Segurança
9. Gestão de Pessoal	9.01	Planejamento de atividades do Departamento
	9.02	Realização de reuniões regulares do Departamento
	9.03	Capacitação
	9.04	Avaliação

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE REDE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
10. Infraestrutura e equipamentos de rede	10.01	Identificação e solução de problemas de acesso à rede
	10.02	Planejamento da infraestrutura física e lógica: cabeamento, switches e patch panel
	10.03	Verificação ou acionamento de garantias de equipamentos
	10.04	Instalação e configuração de equipamentos de infraestrutura e redes
	10.05	Aplicação de atualizações e patches em equipamentos como switches, roteadores e pontos de acesso
	10.06	Remanejamento ou remoção de equipamentos de TI
	10.07	Instalação de racks
	10.08	Manutenção de infraestrutura física e lógica das sedes, polos e escolas, nível 2
11. Links	11.01	Comunicação com provedores de internet, para acompanhamento e apoio na solução de problemas com os enlaces de acesso
	11.02	Contato com localidades para reativar acesso à internet alertado pelo sistema de monitoramento – execução de ações mais complexas, como testes mais elaborados para detecção do problema e reconfiguração do servidor e/ou modem
	11.03	Contato com localidades para reativar acesso à internet alertado pelo sistema de monitoramento – execução de ações simples, como religar servidor ou modem, abrir chamado com provedor de internet etc.
	11.04	Solicitação e cancelamento de links
	11.05	Disponibilização de modems para acesso móvel à internet
	11.06	Planejamento para aquisição de links
12. Monitoramento	3.01	Inclusão de entidades no sistema de monitoramento
	3.02	Criação de novos itens de monitoramento em uma entidade existente ou criação de templates no sistema de monitoramento
	3.03	Criação ou ajuste de gatilhos (triggers) e alertas no sistema de monitoramento
	3.04	Criação de gráficos e/ou dashboards

CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE REDE

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
13. Servidores e serviços	13.01	Atendimento remoto para solução de problemas mais complexos alertados pelo monitoramento, como carga alta de processamento, tráfego intenso, servidor inacessível, serviços parados etc.
	13.02	Atendimento remoto para solução de problemas simples alertados pelo monitoramento, como disco cheio no servidor de polo, serviço precisando ser reiniciado etc.
	13.03	Identificação e solução de problemas com certificados digitais
	13.04	Identificação e solução de problemas com sistemas operacionais
	13.05	Identificação e solução de problemas com agentes de monitoramento ou inventários
	13.06	Administração de servidores e serviços Linux
	13.07	Administração de servidores e serviços Windows
	13.08	Aplicação de atualizações e patches a sistemas operacionais e serviços
	13.09	Instalação e configuração de serviços de rede como DNS, servidor DHCP, SMTP, conexão VPN
	13.10	Configuração de servidores de bancos de dados
	13.11	Instalação e configuração de agentes de monitoramento ou inventários
	13.12	Instalação e configuração de acesso à rede nos servidores
	13.13	Instalação e configuração de certificados digitais
	13.14	Instalação de hardwares (servidores, storages)
	13.15	Instalação e configuração de sistemas operacionais de servidores

**CATÁLOGO DE ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO
DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS**

CATEGORIA	ITEM	ATIVIDADE
1. Atividades administrativas	1.01	Atendimento a telefone, controle de agenda, solicitações de serviços etc.
	1.02	Abertura de processos de pagamento
	1.03	Abertura de processo para aquisição de produtos ou serviços
	1.04	Abertura de processos para renovação de serviços
	1.05	Abertura/ acompanhamento/ encaminhamento de processos diversos
	1.06	Contato com prestadores de serviços para solução de problemas de faturas
	1.07	Controle de frequência, despacho de processos de férias, licenças e afins
	1.08	Planejamento da Gestão de Pessoal
	1.09	Avaliação de Desempenho de Pessoal
	1.10	Treinamento de pessoal
	1.11	Documentação de procedimentos administrativos, submetendo-os à apreciação da gestão
2. Gestão de Desempenho	2.01	Atendimento
	2.02	Qualidade
	2.03	Continuidade
	2.04	Segurança
3. Gestão de Continuidade	3.01	Planejamento
	3.02	Execução
	3.03	Avaliação/ revisão
	3.04	Correção
4. Gestão de Recursos de Infraestrutura, de Insumos e Logísticos	4.01	Planejamento
	4.02	Execução
	4.03	Avaliação/ revisão
	4.04	Correção
5. Gestão de Contratações	5.01	Planejamento e pesquisa
	5.02	Avaliação/ revisão
	5.03	Fiscalização de contratos

6. Gestão de Projetos	6.01	Mensuração de softwares – serviços especializados de atividades de mensuração, aferição e validação para produção ou não de artefatos
	6.02	Planejamento
	6.03	Execução
	6.04	Avaliação/ revisão
	6.05	Correção
7. Gestão de Qualidade	7.01	Teste de softwares – serviço especializado de teste de softwares com auxílio ou não de ferramentas automatizadas, utilizando técnicas, fases ou níveis e ciclo de vida dos testes, com produção ou não de artefatos
	7.02	Qualidade de softwares – serviço especializado de controle e garantia de qualidade de softwares, que envolva a criação de procedimentos-padrão (de revisão, inspeção) e normatização de processos de desenvolvimento de softwares, com auxílio ou não de ferramentas automatizadas, utilizando técnicas, fases ou níveis, com produção ou não de artefatos
8. Serviços de desenvolvimento de softwares	8.01	Desenvolvimento de novos softwares – PHP Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (softwares), utilizando a linguagem de programação PHP, estejam eles dentro ou fora da unidade, de acordo com a necessidade. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software
	8.02	Desenvolvimento de novos softwares – desktop Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (softwares), restritos ao computador do usuário e baseados em interface gráfica, estejam eles dentro ou fora da unidade, de acordo com a necessidade. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software
	8.03	Desenvolvimento de novos softwares – outras linguagens Serviços de desenvolvimento de novos sistemas de informação (softwares), utilizando linguagens de programação que não sejam PHP ou que estejam enquadradas na categoria de desenvolvimento de software para mainframe e dispositivos móveis, estejam eles dentro ou fora da unidade, de acordo com a necessidade. São softwares que passam por um processo de engenharia de desenvolvimento, desde que o produto final seja um novo software

9. Serviços de manutenção evolutiva de softwares	9.01	<p>Manutenção evolutiva de softwares (acréscimo de novas funcionalidades) – PHP</p> <p>Serviços de desenvolvimento que acrescem aos softwares novas funcionalidades, incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de softwares, utilizando a linguagem de programação PHP</p>
	9.02	<p>Manutenção evolutiva de softwares (acréscimo de novas funcionalidades) – desktop</p> <p>Serviços de desenvolvimento que acrescem aos softwares para desktop – ou seja, restritos ao computador do usuário e baseadas em interface gráfica – novas funcionalidades, incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de softwares</p>
	9.03	<p>Manutenção evolutiva de softwares (acréscimo de novas funcionalidades) – outras linguagens</p> <p>Serviços de desenvolvimento que acrescem aos softwares novas funcionalidades, utilizando linguagens de programação que não sejam PHP ou que estejam enquadradas na categoria de desenvolvimento de softwares para mainframe e dispositivos móveis, incluindo a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de softwares</p>
10. Serviços de sustentação de softwares	10.01	<p>Sustentação de Software – PHP</p> <p>Serviços especializados de manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de softwares já existentes. É considerada, nessa categoria de sustentação, a manutenção adaptativa em demandas sem necessidade de alteração de requisitos funcionais. Incluem a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de softwares. Não incluem os serviços que acrescentam novas funcionalidades aos programas</p>
	10.02	<p>Sustentação de softwares – desktop</p> <p>Serviços especializados de manutenção Corretiva, Preventiva e Adaptativa de softwares já existentes. São consideradas nesta categoria de sustentação, a manutenção adaptativa em demandas sem necessidade de alteração de requisitos funcionais. Inclui a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de software. Não inclui os serviços que acrescentam novas funcionalidades ao programa</p>
	10.03	<p>Sustentação de Software – Outras linguagens</p> <p>Serviços especializados de manutenção corretiva, preventiva e adaptativa de softwares já existentes, sem alteração de requisitos funcionais, desde que não tenham sido implementados em PHP. Incluem a totalidade ou parte das disciplinas de desenvolvimento de softwares. Não incluem os serviços que acrescentam novas funcionalidades aos softwares</p>

11. Serviços de documentação de softwares	11.01	Documentação de softwares – serviços especializados em atividades de documentação de softwares que envolvam a produção ou manutenção de documentos, tais como: documentos de visão, requisitos, manuais, dicionários e modelos de dados, fluxogramas de processos e regras de negócios
	11.02	Engenharia de requisitos de softwares – serviços especializados de atividades para a produção ou manutenção de documentos de requisitos de softwares